

การดำเนินการพัฒนาบริการประชาชน



บริการ e-Service ทั่วไป รายหน่วยงาน



e-Service



e-Service



e-Service

การพัฒนาบริการ e-Service รายหน่วยงาน
โดยยกระดับการให้บริการตามลำดับขั้น

L1 : งานที่สามารถยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ได้

L2 : งานที่สามารถชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ได้

L3 : งานที่สามารถออกเอกสาร/ใบอนุญาตในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ได้

ขับเคลื่อนผ่านตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

บริการ e-Service ที่สำคัญ ตามนโยบาย (Agenda e-Service)

มติ ครม. 3 ส.ค. 2564 ให้ภาครัฐเร่งยกระดับงานบริการให้เป็น e-Service
ในลักษณะ Agenda ที่ต้องมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันหลาย
หน่วยงาน ในปี 2564-2566 จำนวน 12 งานบริการ แบ่งเป็น 5 กลุ่ม

1. กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล

เช่น ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

2. กลุ่มงานบริการสาธารณะ

เช่น ระบบการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

3. กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

เช่น ระบบการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทาง

4. กลุ่มนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์

เช่น ระบบการออกบัตรสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์

5. กลุ่มเปิดกว้างให้กับประชาชน

ได้แก่ ศูนย์การร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ

ขับเคลื่อนผ่านตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

บริการ e-Service ผ่านแพลตฟอร์มกลาง



ระบบบริการผู้ประกอบการ
แบบเบ็ดเสร็จ

ให้บริการแล้ว 130 ใบอนุญาต
ใน 25 ประเภทธุรกิจ



Application บริการ
ประชาชนแบบครบวงจร
“รู้ ยื่น จ่าย รับ”

ให้บริการแล้ว 134 บริการ

NDTP

แพลตฟอร์มเชื่อมโยงข้อมูล
ด้านการค้าระหว่างประเทศ

อยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้และ
รูปแบบการลงทุนในลักษณะ PPP

ขับเคลื่อนผ่านการดำเนินโครงการสำคัญร่วมกับ
สพร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติฯ

มติคณะรัฐมนตรี 9 พฤษภาคม 2566

1. วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระดับเริ่มต้นและระดับมาตรฐาน



การสร้างช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

- ❖ ระดับเริ่มต้น: การจดทะเบียนโดเมนเนม การกำหนดและตั้งชื่อบัญชีอีเมลกลาง การจัดทำประกาศช่องทางติดต่อ
- ❖ ระดับมาตรฐาน: การพัฒนาระบบ e-Service ให้เป็นไปตามคุณสมบัติ การจัดทำประกาศช่องทางติดต่อ



การรับเรื่องจากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์

- ❖ ระดับเริ่มต้น: การตรวจสอบประเภทอีเมล การตรวจสอบอีเมลกลางนอกเวลาทำการหรือเมื่อได้รับอีเมลผิด การบันทึกอีเมลลงรับ รวมทั้งการดำเนินการภายในหน่วยงาน
- ❖ ระดับมาตรฐาน: การรับเรื่องด้วยระบบ e-Service การแจ้งสถานะและรับเรื่องนอกเวลาทำการ



การดำเนินการภายในหน่วยงานหลังจากได้รับเรื่องจากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์

- ❖ ระดับเริ่มต้น และระดับมาตรฐาน: การตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน การพิสูจน์และยืนยันตัวตน การชำระค่าบริการ และการส่งต่อเรื่อง



การออกใบอนุญาต การแจ้งผล การพิจารณาหรือออกหลักฐานอื่นใด ทางอิเล็กทรอนิกส์

- ❖ ระดับเริ่มต้น และระดับมาตรฐาน: การออกใบอนุญาตหรือหลักฐานการแปลงเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างความน่าเชื่อถือ การจัดส่งใบอนุญาต



การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้แสดงไว้ในที่เปิดเผย

- ❖ ระดับเริ่มต้น และระดับมาตรฐาน: การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาต การเปิดเผยไฟล์ข้อมูลใบอนุญาต และการดำเนินการกรณียังไม่ได้จัดทำฐานข้อมูล

2. การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ Citizen Portal)



- ❖ การนำงานบริการมาพัฒนาบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง: หน่วยงานที่ไม่มีช่องทางให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ❖ การนำงานบริการมาเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง: หน่วยงานที่มีการพัฒนาให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว



วิธีการฯ
ระดับเริ่มต้น



วิธีการฯ
ระดับมาตรฐาน



ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการภาครัฐ



ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์



ในการติดต่อหรือส่งเรื่องระหว่างประชาชนกับหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานด้วยกันเอง กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และถือเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานได้ (มาตรา 15)

ให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกหรือใช้จ่ายเงิน ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ฯลฯ ที่เป็นอุปสรรคในการติดต่อหรือส่งเรื่องฯ โดยเร็ว (มาตรา 15)

แนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติฯ

แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ

