



# ขอเชิญร่วมงานรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ – ส่วนที่ 6 เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบริการภาครัฐ

ร่วมประชุมการรับฟังความคิดเห็น  
**6 มิ.ย. 67 | 13.30 - 15.30 น.**  
ผ่านทาง  Microsoft Teams

พร้อมเสวนาในหัวข้อ:

**“สะดวก ถูกต้อง มั่นใจว่าปลอดภัย  
รับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์กับบริการภาครัฐ”**

โดยเปิดรับฟังความคิดเห็น 21 พ.ค. - 21 มิ.ย. 67



**QR CODE** สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร  
ร่างแนวปฏิบัติฯ แบบแสดงความคิดเห็น  
แบบฟอร์มลงทะเบียน | Link งานประชุม  
และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

# กำหนดการจัดงานรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ - ส่วนที่ 6 เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

<b>ลงทะเบียน</b>	<b>13.00 – 13.30 น.</b>
<b>ประธานกล่าวเปิดงาน</b>	<b>13.30 – 13.35 น.</b>
<b>การเสวนาในหัวข้อ</b> <b>“ สะดวก ถูกต้อง มั่นใจว่าปลอดภัย</b> <b>รับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์กับบริการภาครัฐ ”</b>	<b>13.35 – 14.15 น.</b>
<b>การนำเสนอร่างแนวปฏิบัติกระบวนการ</b> <b>ทางดิจิทัลภาครัฐ</b>	<b>14.15 – 15.00 น.</b>
<b>ถาม&amp;ตอบ</b>	<b>15.00 – 15.25 น.</b>
<b>ประธานกล่าวปิดงาน</b>	<b>15.25 – 15.30 น.</b>



<https://dg.th/b9501u6yre>

**QR Code**  
**เอกสาร และ**  
**แบบแสดงความคิดเห็น**  
**การประชาสัมพันธ์**

# พิธีเปิดงานรับฟังความคิดเห็น

ต่อ (ร่าง) แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ - ส่วนที่ 6  
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

“ ด้วย พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ภาครัฐต้อง

- เริ่มจัดทำบริการ eService เป็นทางเลือกให้ประชาชน
- ยอมรับและเริ่มใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์
- แก่ไขระเบียบคำสั่งภายในที่เป็นอุปสรรค เช่น การรับจ่ายเงิน และการตรวจสอบ

ทำอย่างไรให้บริการนั้นสะดวก ถูกต้อง ปลอดภัย และตรวจสอบได้  
.. แนวปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องจะเป็นตัวช่วยที่สำคัญ

”

**ดร.อาศิส อัญญาโพธิ์**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล



การเสวนาในหัวข้อ

# “สะดวก ถูกต้อง มั่นใจว่าปลอดภัย รับจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์กับบริการภาครัฐ”



**รศ.ดร.เกริก ภิรมย์โสภา**  
ประธานคณะกรรมการด้าน  
มาตรฐานกระบวนการ และ  
การดำเนินงานทางดิจิทัล  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



**ดร.อุรัชฎา เกตุพรหม**  
ผู้อำนวยการฝ่าย  
มาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ  
สำนักงานพัฒนารัฐบาล  
ดิจิทัล (องค์การมหาชน)



**คุณกุลเดช ลิ้มปิยากร**  
รองอธิบดี  
กรมบัญชีกลาง



**คุณนิตชวี พากอง**  
ที่ปรึกษา  
สำนักงานพัฒนาธุรกรรม  
ทางอิเล็กทรอนิกส์



**คุณยุทรพล จินะสี**  
นักวิชาการสรรพากร  
เชี่ยวชาญ  
กรมสรรพากร

## ข้อคำถามการเสวนา

Q:

ในฐานะที่ท่านมีส่วนผลักดันมาตรฐานด้านกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัลในหลายฉบับ มาตรฐานฯ เหล่านี้จะมี **ส่วนสนับสนุนภาครัฐ ให้มีบริการ ที่สะดวก มั่นคงปลอดภัย เชื่อถือได้อย่างไร และหน่วยงานภาครัฐที่จะปรับปรุงบริการ ควรคำนึงถึง หรือเตรียมความพร้อมในเรื่องใดเป็นพิเศษ**

### รศ.ดร.เกริก ภิมยโสภา

- อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประธานคณะกรรมการเทคนิคด้านมาตรฐานกระบวนการ และการดำเนินงานทางดิจิทัล



# แนะนำคณะกรรมการทำงานเทคนิค

## ด้านมาตรฐานกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัล

โดยที่คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เช่น

- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กรมการปกครอง
- กรมบัญชีกลาง
- กรมสรรพากร
- สำนักงาน ก.พ.ร.
- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย
- ฯลฯ

**ศึกษาและจัดทำร่างมาตรฐาน** และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัลฯ

**ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง** การจัดทำกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัลฯ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

**เชิญผู้แทนจากหน่วยงานของรัฐ** หรือหน่วยงานภาคเอกชนเข้าชี้แจงหรือขอให้สนับสนุนข้อมูล

**ดำเนินการอื่นใด** ตามที่ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน ข้อมำหนด และ หลักเกณฑ์ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มอบหมาย

# มาตรฐานและแนวปฏิบัติ

ที่คณะทำงานฯ ได้จัดทำในช่วงที่ผ่านมา



<https://dg.th/iaqr8u93tp>

QR Code  
เอกสารมาตรฐาน  
และเครื่องมือ  
ประกอบ  
การจัดทำ  
กระบวนการทาง  
ดิจิทัลภาครัฐ

## 1 มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล เรื่องการพิสูจน์และยืนยันตัวตน

เพื่อเป็นมาตรฐานการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

## 2 แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ

เพื่อเป็นแนวทางการประยุกต์ใช้วิธีการระดับเริ่มต้น หรือระดับมาตรฐาน รวมทั้ง การประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้องตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

## 3 แนวปฏิบัติการลงลายมืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อเป็นแนวทางการลงลายมืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## 4 มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0

เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำเว็บไซต์ภาครัฐที่สอดคล้องกับกฎหมาย ที่มีความมั่นคงปลอดภัย เข้าถึงได้สะดวก และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล



## ข้อคำถามการเสวนา



**Q:**

ในฐานะที่ท่านได้ดูแลงานด้านมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ ท่านคิดเห็นว่า **แนวปฏิบัติเรื่องการรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐมีความจำเป็นและก่อให้เกิดประโยชน์** ต่อภาครัฐอย่างไร และ**แนวทางการพัฒนา หรือขับเคลื่อนในอนาคตเป็นอย่างไร**

### **ดร. อุรัชฎา เกตุพรหม**

- ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)



การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความสำคัญต่อ**การให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Digital Services)** ซึ่งเป็นทางเลือก ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชนไม่ต้องเดินทางไปชำระเงิน ซึ่งที่ผ่านมาหลายบริการมักติดขัดไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนนี้



หลังจาก พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 บังคับใช้ **บริการทางดิจิทัลภาครัฐจำเป็นต้องรองรับการรับจ่ายเงินและเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์** ซึ่งในการดำเนินการต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ มาตรฐาน และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบการรับชำระเงินที่มีอยู่หลากหลาย

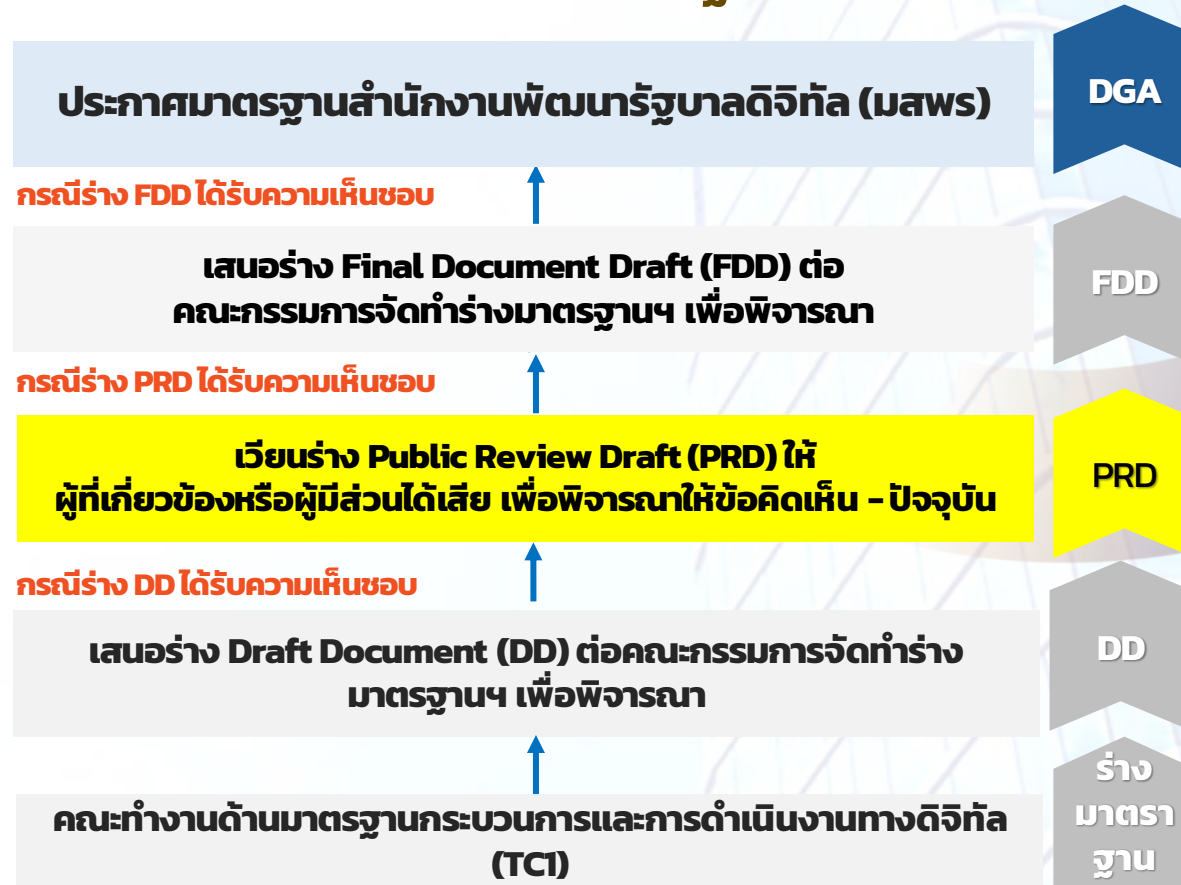


แนวปฏิบัติฯ ด้านการรับและจ่ายเงิน ซึ่งให้**ข้อเสนอแนะ แนวทางดำเนินการอย่างสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ มาตรฐาน และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้อง** จึงมีความสำคัญ และตรงกับความต้องการของหน่วยงานรัฐ

# ขั้นตอนการพัฒนามาตรฐาน (สถานะปัจจุบัน: รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

การจัดทำมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล : มสพร.

ให้ความรู้ นำร่อง และขยายผลการนำใช้มาตรฐาน  
แก่งหน่วยงานภาครัฐต่อไป



## ข้อคำถามการเสวนา

Q:

ในฐานะที่กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานกลางในการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ด้านการเงิน การคลังของหน่วยงานรัฐ

ท่านคิดเห็นว่าการปรับเปลี่ยนการรับและจ่ายเงิน ภาครัฐมาเป็นวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น **ภาครัฐจะมั่นใจได้อย่างไร** เป็นไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ และมี **เครื่องมือ หรือวิธีการใด** ที่พร้อมสนับสนุนหน่วยงาน **ภาครัฐ** ให้ดำเนินการได้อย่างมั่นใจ และสะดวก

### คุณกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร

- รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

## ข้อคำถามการเสวนา

Q:

ในฐานะที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหน่วยงานที่กำหนดมาตรฐานทางด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทั้งหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน

ท่านคิดเห็นว่ามาตรฐาน และการประยุกต์ใช้เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (**e-Tax invoice & e-Receipt**) ที่มีส่วนสำคัญในการผลักดัน หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ให้สามารถเปลี่ยนผ่านการรับจ่ายเงินให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสมบูรณ์ และถูกต้อง ปลอดภัย ได้อย่างไร

### คุณนิษฐ์ ผาทอง

- ที่ปรึกษาสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)



## ข้อคำถามการเสวนา

ในฐานะที่กรมสรรพากรเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีการยกระดับการรับจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการนำใช้มาตรฐาน หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง จนเป็นที่ยอมรับ

Q:

อยากให้ท่านช่วยแนะนำแนวทาง หรือตัวอย่างการดำเนินการ เพื่อเป็นประโยชน์กับหน่วยงานที่ต้องการยกระดับการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรับจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการใช้เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความสะดวก มั่นใจได้ว่าปลอดภัย หรือให้ข้อเสนอแนะที่จะช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถก้าวข้ามอุปสรรคที่มีไปได้

### คุณยุทธพล จินะสี

- นักวิชาการสรรพากรเชี่ยวชาญ กรมสรรพากร

**มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
(องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ  
- ส่วนที่ 6 เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับบริการภาครัฐ**



**ดร. ธีรวัฒน์ โรจนไพฑูรย์**  
ผู้เชี่ยวชาญมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ  
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
(องค์การมหาชน)



**คุณรัตต์ โอมพรนุวัฒน์**  
นักเทคโนโลยีดิจิทัลอาวุโส  
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
(องค์การมหาชน)



**คุณพิมพ์ชนก เจี๊ยกุ่น**  
นักวิเคราะห์อาวุโส  
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
(องค์การมหาชน)

# การจัดแบ่งเนื้อหา (ร่าง) มาตรฐานฯ เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ



มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
(องค์การมหาชน)

DGA Community Standard

มสพร. 6-6 : 256X

DGA 6-6 : 256X

ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ – ส่วนที่ 6 เรื่อง  
การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

GUIDELINES FOR DIGITAL GOVERNMENT PROCESS – PART 6  
ELECTRONIC PAYMENT FOR GOVERNMENT SERVICES

เวอร์ชัน 1.0

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

สำนักนายกรัฐมนตรื

1. ขอบข่าย
  2. บทนิยาม
  3. แนวทางดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
  4. วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับจ่ายเงินของบริการทุกระดับ
  5. วิธีปฏิบัติในการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
  6. วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
  7. การเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- บรรณานุกรม**



# (ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X

## เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

### 1. ขอบข่าย

มาตรฐานสำนักงานรัฐบาลดิจิทัล (มสพร.) ฉบับนี้ **นำเสนอเนื้อหาในภาพรวมของการจัดทำกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเรื่องการรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐเป็นหลัก** มีเนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมาย ระเบียบ รวมถึง แนวทาง แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

### 2. บทนิยาม

ความหมาย หรือนิยาม ของคำที่ใช้ในมาตรฐานสำนักงานรัฐบาลดิจิทัลฉบับนี้ เช่น

**“กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ” “หน่วยงานของรัฐ” “ขออนุญาต” และ “วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์”**

## (ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X

# เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

### 3. แนวทางดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

เพื่อให้การให้บริการประชาชนสำหรับกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐในส่วนของ การรับจ่ายเงินสามารถดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานอาจพิจารณาดำเนินการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ ในขอบเขตที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

# 1

ศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ ที่เกี่ยวข้องกับการรับจ่ายเงินรวมทั้งการเก็บเอกสารหลักฐานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

# 2

เสนอร่าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ ที่เกี่ยวข้องกับการรับจ่ายเงิน รวมทั้งการเก็บเอกสารหลักฐานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อผู้มีอำนาจพิจารณาแก้ไขและประกาศใช้

# 3

ระหว่างดำเนินการแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ ที่เป็นอุปสรรค ให้ปรับปรุงบริการตามแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม มาตรา 6 แห่ง พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565...

## (ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X

### เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

### 3. แนวทางดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (ต่อ)

# 3

เพื่อให้เอกสารหลักฐานมีความน่าเชื่อถือ หน่วยงานสามารถพิจารณาองค์ประกอบอื่นๆ เช่น มีความมั่นคงปลอดภัย น่าเชื่อถือ ถูกต้องครบถ้วน

3.1 **ความมีตัวตน** ตัวอย่างเช่น กรณีบุคคลอาจรวบรวมตรวจสอบข้อมูลประจำตัว (บัตรประจำตัว บัตรเจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน รวมทั้ง ข้อมูลจากระบบสารสนเทศ หรือจากใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ท.ร.12/2) ตรวจสอบเอกสารที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งโดยอีเมลเจ้าหน้าที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ หรือบริษัทตรวจจากเอกสารที่มีลายมือชื่อดิจิทัลของบุคคลนั้น ซึ่งมีสถานะไม่หมดอายุ, ตรวจสอบการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบการเสียอากรอิเล็กทรอนิกส์ได้จากสรรพากร

3.2 **เกิดขึ้นจริง** ตัวอย่างเช่น มีกำหนดการ รายงานการประชุม ภาพ หรือคลิปวิดีโอ หรือคลิปเสียงแสดงตน

3.3 **ความครบถ้วน** ตัวอย่างเช่น มีรายละเอียดข้อความ เอกสารใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัญชีธนาคาร เทียบกับข้อความที่กำหนดให้มี หรือแบบฟอร์ม มีการรองรับกรณีแปลงเอกสารต้องมีข้อความรับรองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการแปลงมีเนื้อหาตรงกับเอกสารก่อนแปลงทุกประการ

3.4 **ความถูกต้อง** ตัวอย่างเช่น มีการตรวจสอบหนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบผู้แทนสิทธิ วงเงิน ตามข้อกำหนด ระเบียบ มติที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบกับข้อมูลผู้รับ เช่น ระบบหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือรายงานจากระบบของธนาคาร

## (ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

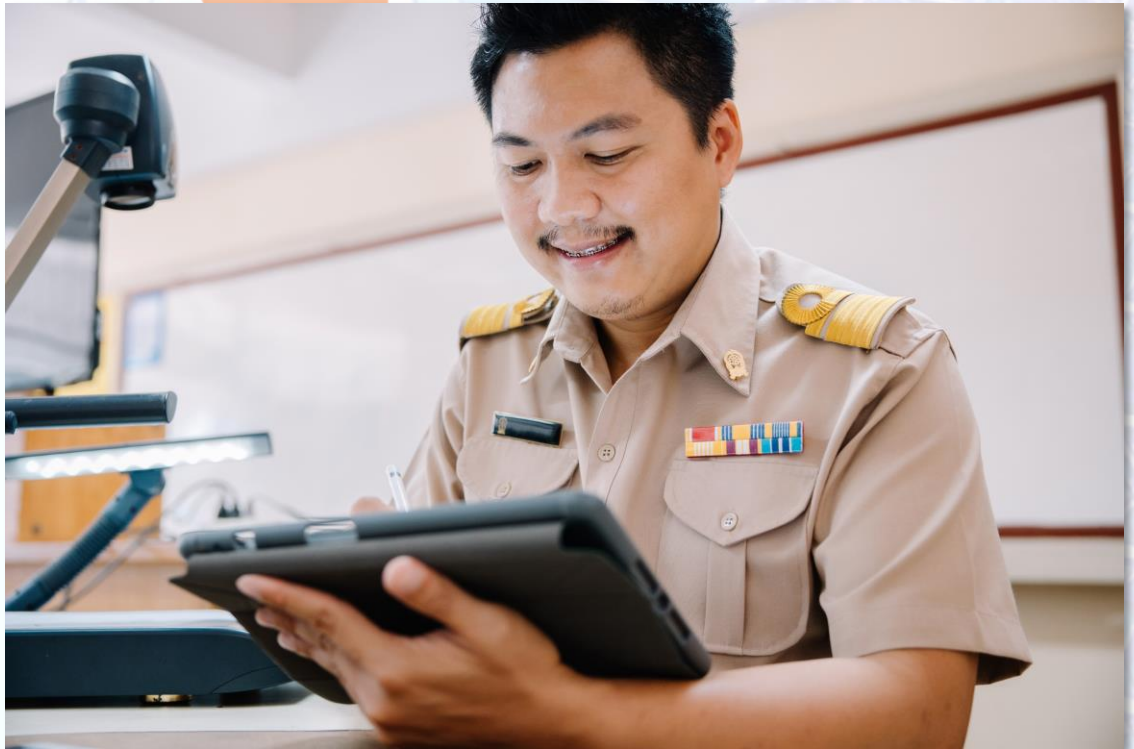
### 4. วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับจ่ายเงินของบริการทุกระดับ

การรับจ่ายเงินของบริการภาครัฐสามารถเลือกใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่หลากหลาย ดังตารางที่ 1 เป็นเครื่องมือในการรับจ่ายเงิน ให้เหมาะสมกับระดับความพร้อม ที่สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## การรับเงิน

### ประเภทธุรกรรม

- การรับชำระค่าธรรมเนียม การรับค่าใบอนุญาต ค่าภาษี การรับเงินอื่นใดของส่วนราชการ



(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X  
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

#### 4. วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับจ่ายเงินของบริการทุกระดับ (ต่อ)

## การรับเงิน

### วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือ และระบบสนับสนุน

- Corporate Online Banking (Bill Payment) (Company Code / Reference Code) เช่น KTB Corporate
- การรับชำระเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (**e-LAAS**)
- บริการรับชำระเงินของผู้ประกอบการธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับและบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย
- การรับเงินของส่วนราชการด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC

## (ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X

# เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## การจ่ายเงิน

### ประเภทธุรกรรม

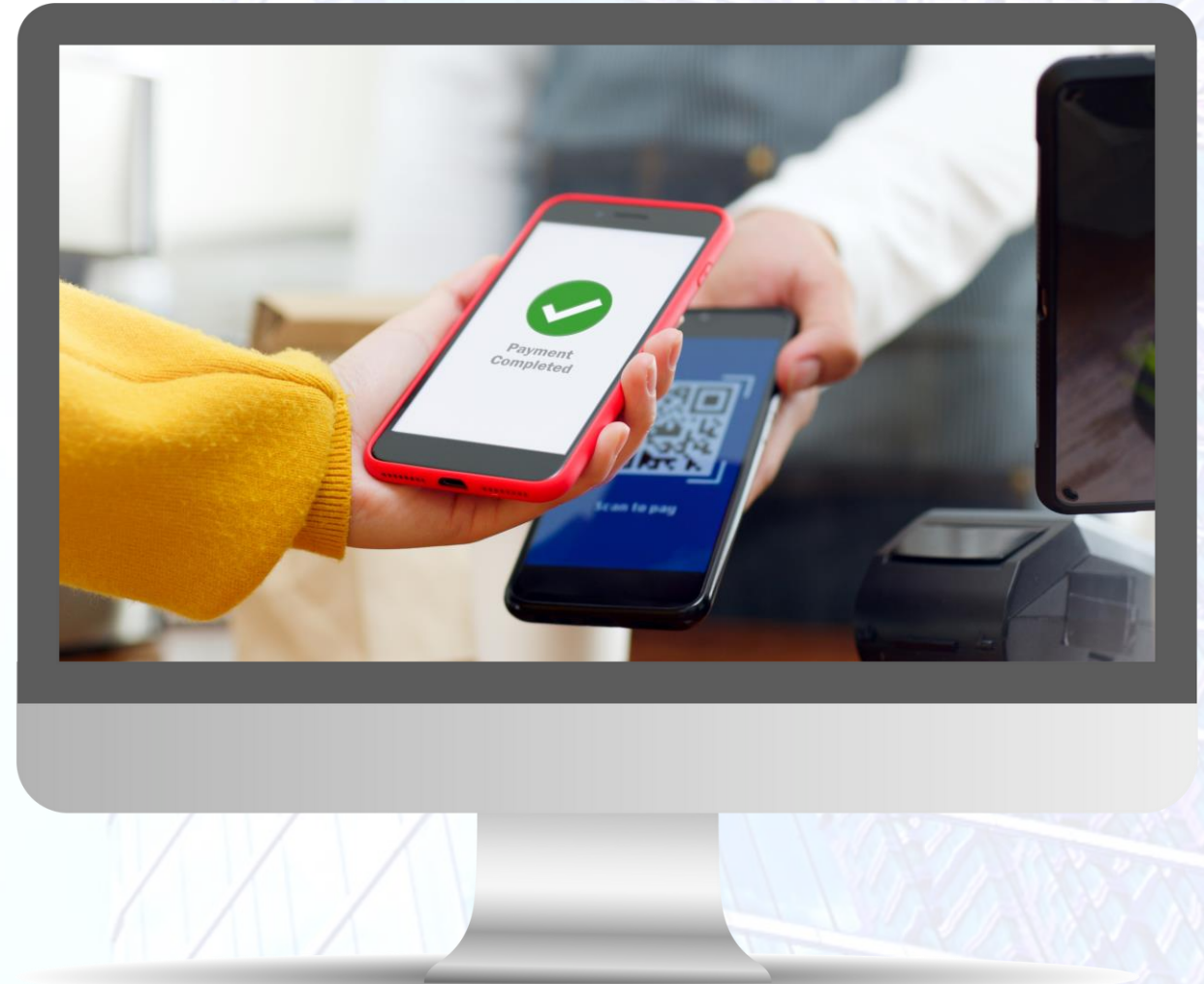
- การจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด หรือกรณีที่กระทรวงการคลังกำหนด
- การจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน
- การจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินทดรองราชการ
- การจ่ายเงินยืม
- การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา
- การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้
- การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ (โครงการจ่ายตรงฯ)
- การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว (ระบบเบิกจ่ายตรง)

(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X  
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## การจ่ายเงิน

### วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือ และระบบสนับสนุน

- ระบบ Corporate Internet Banking
- ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll)
- ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)
- ระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ



# (ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X

## เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

### 5. วิธีปฏิบัติในการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สามารถสรุปวิธีปฏิบัติการรับเงิน ที่สอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยการรับเงินค่าคำขอ ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดจากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการ ดังนี้

**1) ให้องค์กรงานเปิดบัญชีกับสถาบันการเงิน โดยใช้ชื่อของหน่วยงานเป็นชื่อบัญชี**

**2) หน่วยงานจัดทำประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบวิธีการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์**

**2.1 รายละเอียดการชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร**

**2.2 วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อำนวยความสะดวกประชาชนด้วยวิธีการที่ประชาชนสามารถใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีของหน่วยงาน และจัดส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงิน** เช่น โอนเงินผ่าน อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง โบบายแบงก์กิ้ง หรือชำระผ่านสาขาธนาคาร เครื่อง ATM/CDM โดยอาจจัดทำ QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกสะดวกพร้อมด้วย หรือระบบรับชำระเงินของผู้ให้บริการภาครัฐหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยสามารถเลือกดำเนินการได้ตามระดับความพร้อม

# (ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X

## เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

### 5. วิธีปฏิบัติในการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

ระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	ช่องทางรับชำระ	ช่องทางแจ้งการชำระเงิน การรับหลักฐาน และการออกใบเสร็จรับเงิน	การบันทึกรวบรวมหลักฐาน
ระดับเริ่มต้น (Initial)	แจ้งให้ชำระโดยการโอนผ่านบัญชีธนาคารของหน่วยงาน ผ่านอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง โหมบายแบงก์กิ้ง สาขาธนาคาร หรือ เครื่อง ATM/CDM หรือเครื่อง EDC กรณีรับชำระที่จุดบริการ อาจจัดทำ QR Code เพื่ออำนวยความสะดวก	รับหลักฐานโดยให้ส่งผ่านอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจแปลงจากเอกสารกระดาษเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่าย เช่นอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์	จัดเก็บหลักฐานการชำระเงินตามที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ออกให้เป็นหลักฐานการชำระเงิน <b>ในรูปแบบไฟล์</b> ในที่จัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีการสำรองข้อมูล
ระดับมาตรฐาน (Standard)	แจ้งให้ชำระโดยเว็บไซต์ หรือ โหมบายแอปพลิเคชันที่ให้บริการ โดยเมื่อถึงขั้นตอนการชำระเงินจะแจ้งเลขบัญชีของหน่วยงาน หรือ QR Code ให้ชำระเงิน อาจมีวิธีการในระดับที่ต่ำกว่าร่วมด้วย เพื่อเป็นทางเลือก	รับหลักฐานโดยให้แนบหลักฐานการชำระเงินในระบบเว็บไซต์ หรือ โหมบายแอปพลิเคชันที่ให้บริการ และออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และมีวิธีการตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบใบอนุญาตผ่าน QR Code โดยอาจเพิ่มการอำนวยความสะดวกด้วยการขอใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ e-Service หรือ โหมบายแอปพลิเคชันได้	จัดเก็บหลักฐานการชำระเงินตามที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ออกให้เป็นหลักฐานการชำระเงิน <b>ในรูปแบบไฟล์ หรือข้อมูลในฐานข้อมูล</b> ในที่จัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีการสำรองข้อมูล
ระดับสูง (Advanced)	แจ้งให้ชำระผ่านเว็บไซต์ หรือ โหมบายแอปพลิเคชันที่ให้บริการ โดยมีการรับชำระเงินด้วยบริการรับชำระเงิน ภาครัฐ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ อาจมีวิธีการในระดับที่ต่ำกว่าร่วมด้วย เพื่อเป็นทางเลือก	รับข้อมูลการชำระเงินผ่านระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือรับหลักฐานการชำระเงินโดยเว็บไซต์ หรือ โหมบายแอปพลิเคชันที่ให้บริการและออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ <b>ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable)</b> เช่น PDF/A-3 หรือ ใช้เทคโนโลยีที่สามารถ ตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ เช่น การใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) โดยจัดส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ e-Service หรือ โหมบายแอปพลิเคชัน อาจเพิ่มการอำนวยความสะดวกด้วยการขอรับใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางแพลตฟอร์มกลางที่ให้บริการ เช่น Bizportal หรือทางรัฐ	จัดเก็บหลักฐานการชำระเงิน หรือ <b>ข้อมูลรายการธุรกรรมตามที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดส่ง</b> ให้เป็นหลักฐานการชำระเงิน ในที่จัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีการสำรองข้อมูล

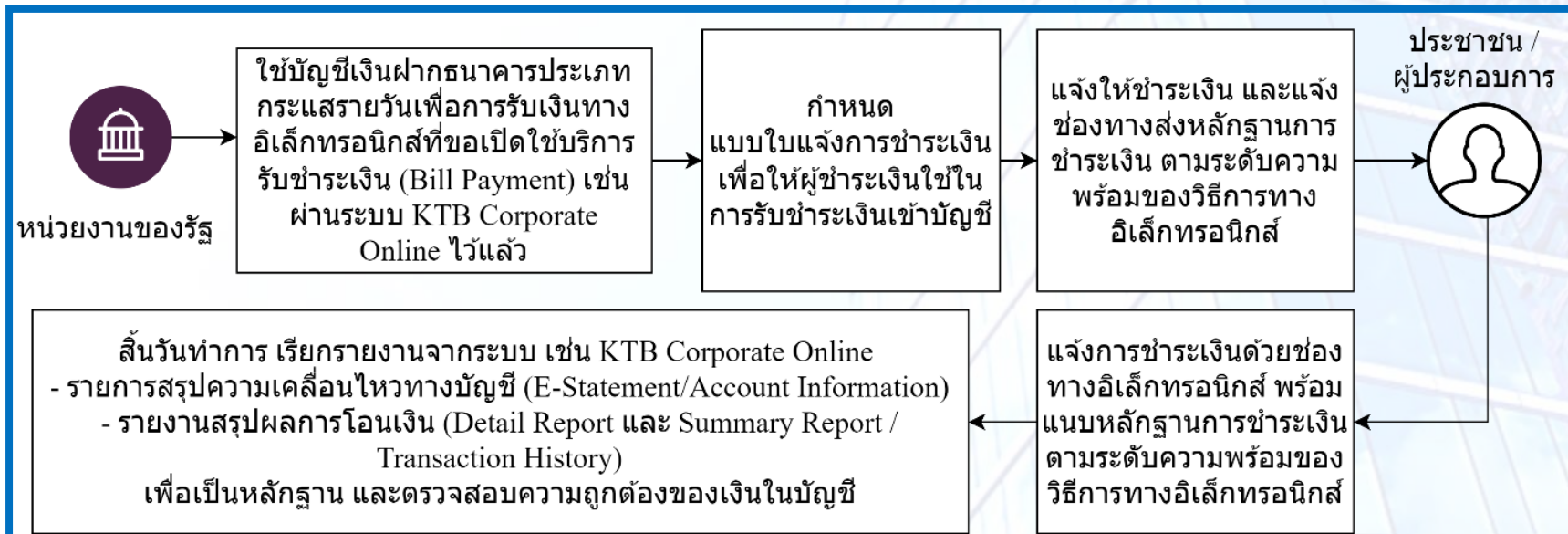
# (ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X

## เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

### 5. วิธีปฏิบัติในการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

#### 3) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงินของหน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการและรายการของเงินที่ได้รับชำระ

รวมทั้ง ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดในหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 140 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หรือตามระเบียบเฉพาะของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเงิน แล้วแต่กรณี โดยในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า **ประชาชนชำระเงินครบถ้วนแล้ว** ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงิน **แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป**

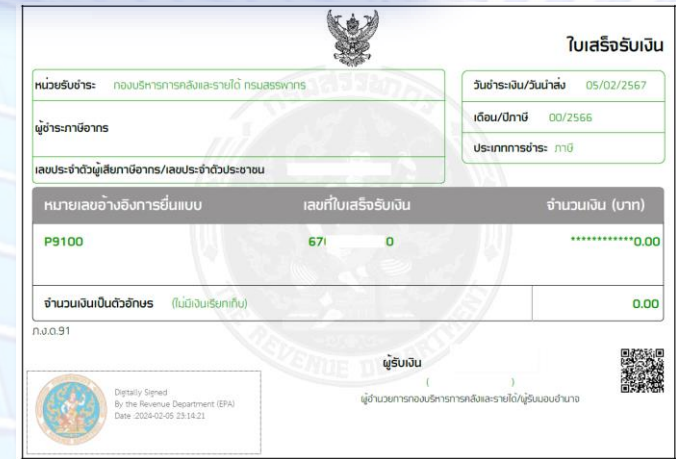


# (ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X

## เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

### 5.1 แบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.2/ว 39 เรื่องแบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการที่มีการจัดเก็บหรือรับชำระเงินผ่านระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) สามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีรายละเอียด ดังนี้



หน่วยชำระ: กองบริการกลางและรายได้ กรมสรรพากร	วันชำระเงิน/วันนำส่ง: 05/02/2567	
ผู้ชำระภาษีอากร	เดือน/ปีภาษี: 00/2566	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทการชำระ: ภาษี	
หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P9100	671 0	*****0.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ในวงเล็บกำกับ)		0.00

ก.ง.อ.91

ผู้รับเงิน

ผู้ดำเนินการกองบริการกลางและรายได้/ผู้ดูแลระบบงาน

Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date: 2024-02-05 09:14:21

### 1) ให้จัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ pdf ไฟล์ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 ตราครุฑ</li> <li>1.2 ข้อความแสดงว่าเป็นเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารสำเนา</li> <li>1.3 เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน</li> <li>1.4 ชื่อส่วนราชการ ซึ่งจัดเก็บหรือรับชำระเงิน</li> <li>1.5 ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน</li> <li>1.6 วัน เดือน ปี ที่รับเงิน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.7 ชื่อ นามสกุล ผู้รับเงิน</li> <li>1.8 ข้อความหรือรายการระบุว่าเงินที่ได้รับชำระเป็นค่าอะไร</li> <li>1.9 จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร</li> <li>1.10 ข้อความระบุว่าได้รับการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว</li> <li>1.11 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเงิน</li> <li>1.12 ตำแหน่งผู้รับเงิน</li> </ul> |
|--|---|

### 2) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ที่เชื่อถือได้ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์





# (ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X

## เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

### 5.3 การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ตาม **พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544** และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ให้การรับรอง **การมีผลทางกฎหมาย**

**1) แบบทั่วไป (มาตรา 9)** เช่น การใช้ภาพลายมือชื่อวางในเอกสาร อาจใช้การพิสูจน์ยืนยันตัวตนร่วมด้วยเพื่อเชื่อมโยงผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่อ หรือใช้วิธีการอื่นที่มีผลในลักษณะเดียวกัน

**2) แบบเชื่อถือได้** อาศัยโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Public Key Infrastructure: PKI) (มาตรา 26) สามารถเชื่อมโยงผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่อ โดยสามารถใช้การรับรองจากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (CA) (มาตรา 28) ทั้งนี้ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งสองรูปแบบ มีภาระการพิสูจน์ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ต่างกัน

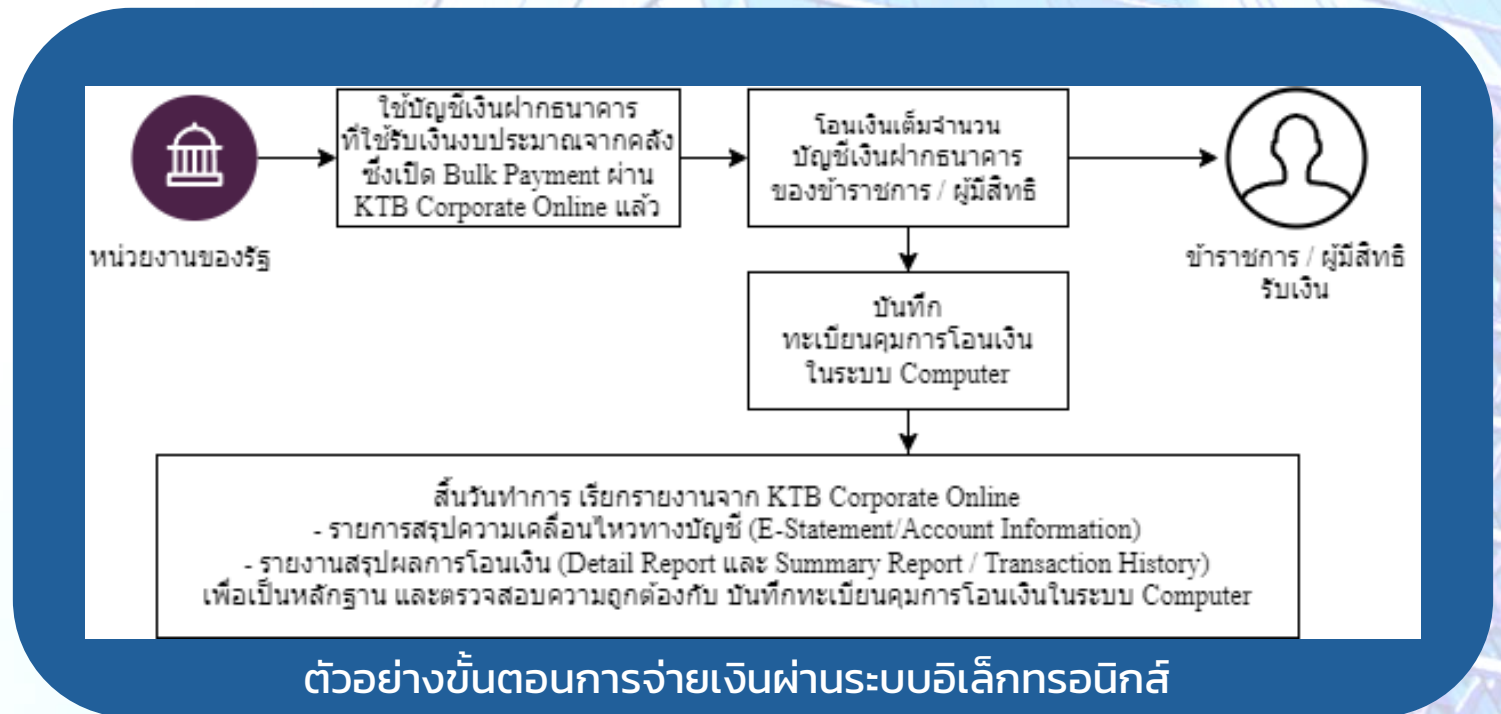


(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X  
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

## 6. วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สรุปวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินโดยระบบอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง ของธนาคารกรุงไทยฯ (KTB Corporate Online)

- 1) **ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment)**
- 2) **บัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน**
- 3) **การดำเนินการทุกสิ้นวันทำการ**
- 4) **จัดเก็บหลักฐานในรูปแบบไฟล์ รายงานสรุปผลการโอน**
- 5) **ข้อพึงระวังในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**



# (ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X

## เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

### 7. การเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อเตรียมความพร้อมการตรวจสอบ  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตาม  
**กรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบ  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของ  
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน**

หน้า ๓๒

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๐๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

### ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง กรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ด้วยหน่วยงานภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในฐานะองค์กรตรวจสอบจึงต้องปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบให้สอดคล้อง และรองรับการเปลี่ยนแปลงการเข้าสู่การดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐด้วย ประกอบกับคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้กำหนดนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมุ่งเน้นด้านการพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงได้กำหนดให้มีการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X  
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

7. การเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การตรวจสอบด้วย  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน  
การตรวจเงินแผ่นดิน

- 1 การแจ้งการเข้าตรวจ / การแจ้ง  
การเปิดตรวจ
- 2 การเรียกข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน  
ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ
- 3 การให้หน่วยรับตรวจชี้แจงแสดง  
เหตุผลและพยานหลักฐานของตน
- 4 การแจ้งผลการตรวจสอบ และ  
ข้อเสนอแนะ
- 5 การติดตามผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ

(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X  
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

7. การเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

# การตรวจสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยรับตรวจ

## ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับตรวจ

1

**ส่งข้อมูล** เอกสาร หรือหลักฐาน อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอหรือ เรียกให้ส่ง

2

**ชี้แจงแสดงผล** และพยานหลักฐานของ ตนตามที่สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน เปิด โอกาสให้ชี้แจง กรณี มิได้มาชี้แจงด้วย ตนเอง

3

**รายงานผลการ ดำเนินการ**ตามที่ สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน **แจ้งผลการ ตรวจสอบ และ** **ข้อเสนอแนะ**

4

**รายงานผลการ ดำเนินการ**ตามที่ สำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดิน **ติดตาม ผลการตรวจสอบ และ** **ข้อเสนอแนะ**



# ถาม & ตอบ

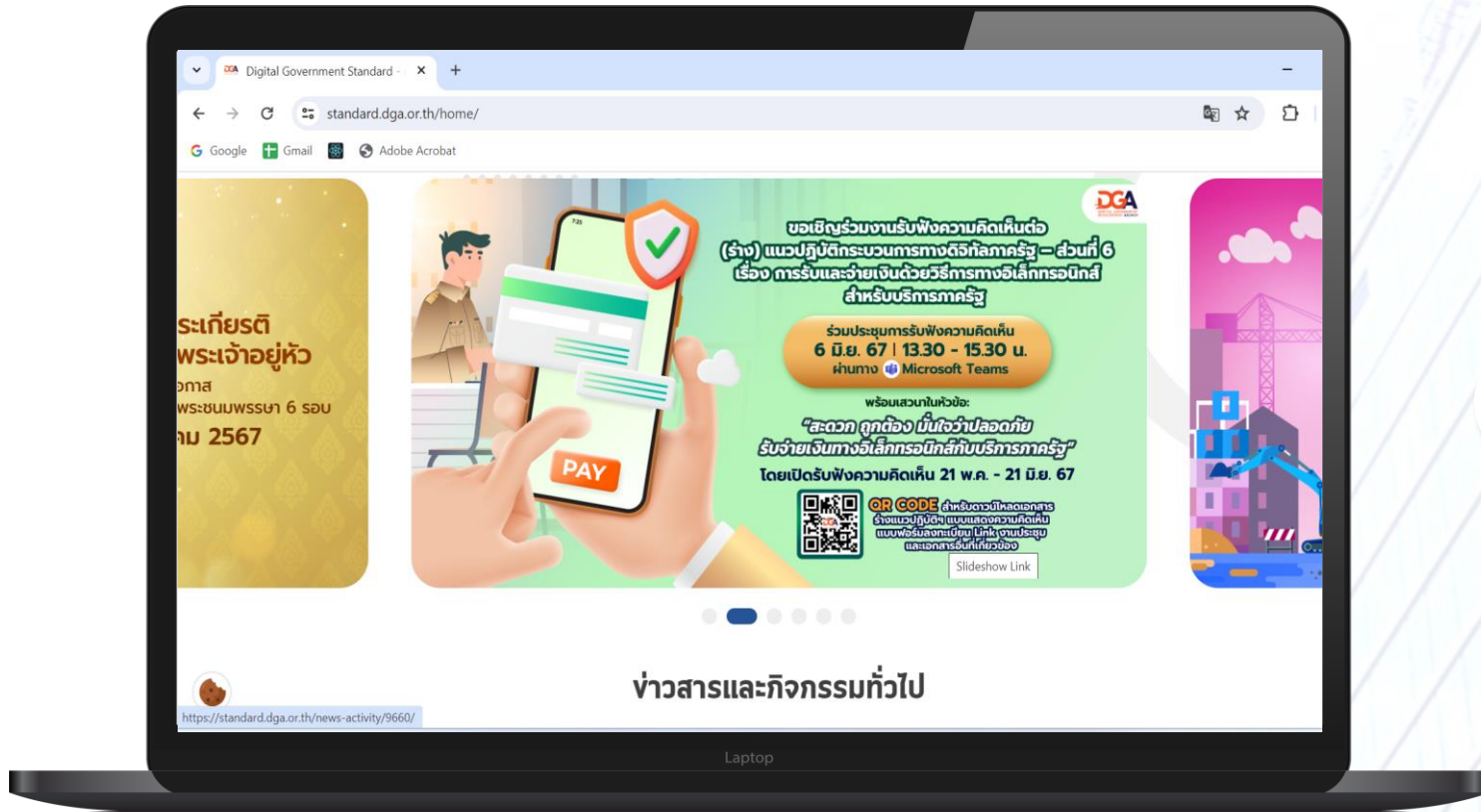
ร่วมแสดงความคิดเห็น  
ออนไลน์  
ต่อแนวปฏิบัติฯฉบับนี้



<https://dg.th/hur5eqdab0>



# หากมีคำถาม หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานฯ



# THANK YOU

## DGA Contact Center

☎ 02 612 6060

✉ [contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th)

[standard.dga.or.th](https://standard.dga.or.th)

# สแกน QR code

## เพื่อดูฉบับโหลดมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วย  
แนวทางการจัดทำกระบวนการ  
และการดำเนินงานทางดิจิทัล  
เรื่องการใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับ  
บริการภาครัฐ - ภาพรวม  
(มสว. 1-1 : 2564)



มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วย  
แนวทางการจัดทำกระบวนการ  
และการดำเนินงานทางดิจิทัล  
เรื่องการใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับ  
บริการภาครัฐ - การพิสูจน์และ  
ยืนยันตัวตน  
ทางดิจิทัลสำหรับบุคคลธรรมดาที่  
มีสัญชาติไทย  
(มสว. 1-2 : 2564)



มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่า  
ด้วยแนวปฏิบัติการลง  
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(มสว. 7-2565)



มาตรฐานสำนักงานพัฒนา  
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การ  
มหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติ  
กระบวนการทางดิจิทัล  
ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0  
(มสว. 6-2566)