ขอเชิญร่วมงานรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ – ส่วนที่ 6 เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบริการภาครัฐ

ร่วมประชุมการรับฟังความคิดเห็น
6 มิ.ย. 67 | 13.30 - 15.30 น.
ผ่านทาง Microsoft Teams

พร้อมเสวนาในหัวข้อ:

"สะดวก ถูกต้อง มั่นใจว่าปลอดภัย รับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์กับบริการภาครัฐ"

โดยเปิดรับฟังความคิดเห็น 21 พ.ค. - 21 มิ.ย. 67

QR CODE สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร ร่างแนวปฏิบัติฯ แบบแสดงความคิดเห็น แบบฟอร์มลงทะเบียน Link งานประชุม และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

กำหนดการจัดงานรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ – ส่วนที่ 6 เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

ลงทะเบียน	13.00 – 13.30 น.
ประธานกล่าวเปิดงาน	13.30 – 13.35 น.
การเสวนาในหัวข้อ “ สะดวก ถูกต้อง มั่นใจว่าปลอดภัย รับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์กับบริการภาครัฐ ”	13.35 – 14.15 น.
การนำเสนอร่างแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ	14.15 – 15.00 น.
ถาม&ตอบ	15.00 – 15.25 น.
ประธานกล่าวปิดงาน	15.25 – 15.30 น.

https://dg.th/b9501u6yre

QR Code
เอกสาร และ
แบบแสดงความคิดเห็น
การประชาพิจารณ์

พิธีเปิดงานรับฟังความคิดเห็น

ต่อ (ร่าง) แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ – ส่วนที่ 6
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

“ด้วย พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ภาครัฐต้อง

- เริ่มจัดทำบริการ eService เป็นทางเลือกให้ประชาชน
- ยอมรับและเริ่มใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์
- แก้ไขระเบียบ คำสั่งภายในที่เป็นอุปสรรค เช่น การรับจ่ายเงิน และการตรวจสอบ

ทำอย่างไรให้บริการนั้นสะดวก ถูกต้อง ปลอดภัย และตรวจสอบได้ .. แนวปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องจะเป็นตัวช่วยที่สำคัญ”

ดร.อาศิส อัญญะโพธิ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

การเสวนาในหัวข้อ

“สะดวก ถูกต้อง มั่นใจว่าปลอดภัย รับจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์กับบริการภาครัฐ”

รศ.ดร.เกริก ภิรมย์โสภา
ประธานคณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐานกระบวนการ และการดำเนินงานทางดิจิทัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ดร.อุรัชฎา เกตุพรหม
ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

คุณกุลเศขร์ ลิมปิยากร
รองอธิบดี
กรมบัญชีกลาง

คุณขนิษฐ์ ผาทอง
ที่ปรึกษา
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

คุณยุทธพล จินะสี
นักวิชาการสรรพากรเชี่ยวชาญ
กรมสรรพากร

ข้อคำถามการเสวนา

Q: ในฐานะที่ท่านมีส่วนผลักดันมาตรฐานด้านกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัลในหลายฉบับ มาตรฐานฯ เหล่านั้นจะมีส่วน**สนับสนุนภาครัฐ ให้มีบริการ ที่สะดวก มั่นคงปลอดภัย เชื่อถือได้อย่างไร และหน่วยงานภาครัฐที่จะปรับปรุงบริการควรคำนึงถึง หรือเตรียมความพร้อมในเรื่องใดเป็นพิเศษ**

รศ.ดร.เกริก ภิรมย์โสภา

- อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประธานคณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐานกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัล

แนะนำคณะทำงานเทคนิค
ด้านมาตรฐานกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัล

โดยที่คณะทำงานฯ ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เช่น

- **จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**
- **กรมการปกครอง**
- **กรมบัญชีกลาง**
- **กรมสรรพากร**
- **สำนักงาน ก.พ.ร.**
- **สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**
- **สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย**
- **ฯลฯ**

ศึกษาและจัดทำร่างมาตรฐาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัลฯ

ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง การจัดทำกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัลฯ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

เชิญผู้แทนจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชนเข้าชี้แจงหรือขอให้สนับสนุนข้อมูล

ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน ข้อกำหนด และ หลักเกณฑ์ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มอบหมาย

มาตรฐานและแนวปฏิบัติ

ที่คณะทำงานฯ ได้จัดทำในช่วงที่ผ่านมา

QR Code
เอกสารมาตรฐาน
และเครื่องมือ
ประกอบ
การจัดทำ
กระบวนการทาง
ดิจิทัลภาครัฐ

1 มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล เรื่องการพิสูจน์และยืนยันตัวตน

เพื่อเป็นมาตรฐานการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

2 แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ

เพื่อเป็นแนวทางการประยุกต์ใช้วิธีการระดับเริ่มต้น หรือระดับมาตรฐาน รวมทั้ง การประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้องตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

3 แนวปฏิบัติการลงลายมืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อเป็นแนวทางการลงลายมืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

4 มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0

เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำเว็บไซต์ภาครัฐที่สอดคล้องกับกฎหมาย ที่มีความมั่นคงปลอดภัย เข้าถึงได้สะดวก และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ข้อคำถามการเสวนา

Q: ในฐานะที่ท่านได้ดูแลงานด้านมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ ท่านคิดเห็นว่า **แนวปฏิบัติเรื่องการรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐมีความจำเป็นและก่อให้เกิดประโยชน์** ต่อภาครัฐอย่างไร และ**แนวทางการพัฒนา หรือขับเคลื่อนในอนาคตเป็นอย่างไร**

ดร. อุรัชฎา เกตุพรหม

- ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความสำคัญต่อ**การให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Digital Services) ซึ่งเป็นทางเลือก** ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชนไม่ต้องเดินทางไปชำระเงิน ซึ่งที่ผ่านมาหลายบริการมักติดขัดไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนนี้

หลังจาก พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 บังคับใช้ **บริการทางดิจิทัลภาครัฐจำเป็นต้องรองรับการรับจ่ายเงินและเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์** ซึ่งในการดำเนินการต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ มาตรฐาน และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบการรับชำระเงินที่มีอยู่หลากหลาย

แนวปฏิบัติฯ ด้านการรับและจ่ายเงิน ซึ่งให้**ข้อเสนอแนะ แนวทางดำเนินการอย่างสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ มาตรฐาน และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้อง** จึงมีความสำคัญ และตรงกับความต้องการของหน่วยงานรัฐ

ขั้นตอนการพัฒนามาตรฐาน (สถานะปัจจุบัน: รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

การจัดทำมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล : มสพร.

ให้ความรู้ นำร่อง และขยายผลการนำใช้มาตรฐาน แก่หน่วยงานภาครัฐต่อไป

ประกาศมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (มสพร) — DGA

กรณีร่าง FDD ได้รับความเห็นชอบ

เสนอร่าง Final Document Draft (FDD) ต่อ คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานฯ เพื่อพิจารณา — FDD

กรณีร่าง PRD ได้รับความเห็นชอบ

เวียนร่าง Public Review Draft (PRD) ให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น – ปัจจุบัน — PRD

กรณีร่าง DD ได้รับความเห็นชอบ

เสนอร่าง Draft Document (DD) ต่อคณะกรรมการจัดทำร่าง มาตรฐานฯ เพื่อพิจารณา — DD

คณะทำงานด้านมาตรฐานกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัล (TC1) — ร่างมาตรฐาน

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

ข้อคำถามการเสวนา

Q: ในฐานะที่กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานกลางในการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ด้านการเงินการคลังของหน่วยงานรัฐ

ท่านคิดเห็นว่าการปรับเปลี่ยนการรับและจ่ายเงินภาครัฐมาเป็นวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น **ภาครัฐจะมั่นใจได้อย่างไรว่า เป็นไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ และมีเครื่องมือ หรือวิธีการใดที่พร้อมสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ**ให้ดำเนินการได้อย่างมั่นใจ และสะดวก

คุณกุลเศขร์ ลิมปิยากร

- รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ระบบสารสนเทศการเงินการคลังภาครัฐ

Government Spending

การงาน (ภารกิจ)

1

- นโยบายรัฐบาล
- ยุทธศาสตร์/แผนบริหารราชการแผนดิน
- แผนงาน/โครงการ
  - Function
  - Area
  - Agenda

- มุ่งแก้ปัญหาของประเทศ/ประชาชน
- เสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ/สังคม/การเมือง

<u>กลไกขับเคลื่อน</u>
หน่วยงานของรัฐ (กระทรวง/กรม/อปท./ฯลฯ)

2
ขอรับงบประมาณ

การคลัง

3
แหล่งเงินที่รัฐนำมาใช้ในการขับเคลื่อน

<u>เงินสด</u>

- รายได้แผ่นดิน
- เงินกู้ (หนี้สาธารณะ)

<u>วงเงิน</u> (งบประมาณรายจ่าย)

- รายจ่ายประจำ
- รายจ่ายชำระหนี้
- รายจ่ายลงทุน

4
การเบิกจ่ายเงิน
การใช้จ่ายเงิน

5
ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ (20ปี/4ปี/1ปี)
+
ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผลงาน/ผลลัพธ์
“ประเทศไทยมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

Vision

กำกับดูแลและ**บริหาร**
การใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน
ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กำกับดูแล

ออกกฎ คุมกฎ

(REGULATOR)

บริหาร

ให้บริการ

(SERVICES PROVIDER)

“แปลงระเบียบให้เป็นระบบ”

“สะดวก ถูกต้อง มั่นใจว่าปลอดภัย รับเงินจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์กับบริการภาครัฐ”

ระบบการรับชำระเงินกลาง ของบริการภาครัฐ
Payment Portal of Government

New GFMIS Thai

Government Spending

การคลัง

3 แหล่งเงิน ที่รัฐนำมาใช้ในการขับเคลื่อน

เงินสด
- รายได้แผนดิน
- เงินกู้ (หนี้สาธารณะ)

วงเงิน (งบประมาณรายจ่าย)
- รายจ่ายประจำ
- รายจ่ายชำระหนี้
- รายจ่ายลงทุน

2 ขอรับงบประมาณ

1 การงาน (ภารกิจ)
- นโยบายรัฐบาล
- ยุทธศาสตร์/แผนบริหารราชการแผ่นดิน
- แผนงาน/โครงการ
  - Function
  - Area
  - Agenda

- มุ่งแก้ปัญหาของประเทศ/ประชาชน
- เสริมสร้างความเข้มแข็งทาง เศรษฐกิจ/สังคม/การเมือง

ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
e-Budgeting

กลไกขับเคลื่อน
หน่วยงานของรัฐ (กระทรวง/กรม/อปท./ฯลฯ)

4 การเบิกจ่ายเงิน
การใช้จ่ายเงิน

5 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ (20ปี/4ปี/1ปี)
+
ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผลงาน/ผลลัพธ์
“ประเทศไทยมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

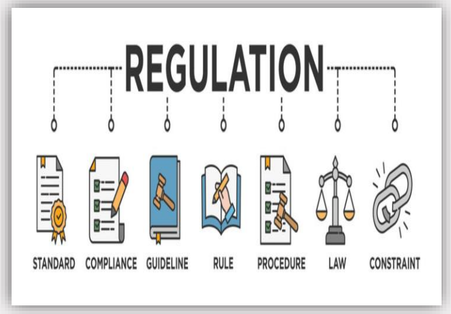
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

e-Social Welfare
ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

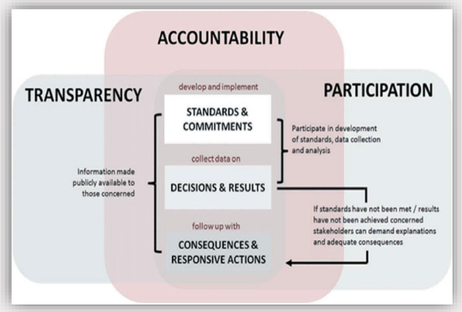
Digital PENSION

New GFMIS Thai

ลดภาระงาน



ลดการตีความกฎหมาย

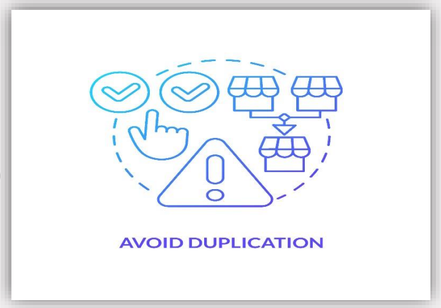


โปร่งใส ตรวจสอบได้

สะดวก
ถูกต้อง
มั่นใจว่าปลอดภัย

รวดเร็ว

ลดความซ้ำซ้อน



ลดปัญหา Corruption

ข้อคำถามการเสวนา

Q: ในฐานะที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหน่วยงานที่กำหนดมาตรฐานทางด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทั้งหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน

ท่านคิดเห็นว่ามาตรฐาน และการประยุกต์ใช้เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ **(e-Tax invoice & e-Receipt) ที่มีส่วนสำคัญในการผลักดัน หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ให้สามารถเปลี่ยนผ่านการรับจ่ายเงินให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์**ได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง ปลอดภัย ได้อย่างไร

คุณขนิษฐ์ ผาทอง

- ที่ปรึกษาสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)

มาตรฐานและการประยุกต์ใช้
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการรับ–จ่ายเงินให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์

มาตรฐาน และระบบโครงสร้างพื้นฐาน

	ด้านการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล	ด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ด้านการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
มาตรฐาน/ข้อเสนอแนะ/แนวปฏิบัติ	• มธอ. ดิจิทัลไอดี ทดแทน ขมธอ. 18, 19, 20-2564 (Digital ID) • ขมธอ. 29, 30-2565 (Biometric Technology) • แนวปฏิบัติการยืนยันตัวตนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	• ขมธอ. 3-2560 (ใบกำกับภาษี) • ขมธอ. 11-2560 (หนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์) • ขมธอ. 22-2563 (ใบเสร็จภาครัฐ) • ขมธอ. 25-2563 (Digital Transcript) • ขมธอ. 31-2565 (ใบมอบอำนาจ) • ขมธอ. 33-2566 (การประทับเวลาอิเล็กทรอนิกส์) • ขมธอ. 34-2566 (ใบรับรองแพทย์) • ขมธอ. 35-2566 (บริการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์) • แนวปฏิบัติการมอบอำนาจผ่านทางอีเมล • แนวปฏิบัติการแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	• ขมธอ. 23-2563 (ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์)
ระบบโครงสร้างพื้นฐาน	• ตัวอย่างโปรแกรมสำหรับกระบวนการยืนยันตัวตน • ระบบ Digital ID ที่ให้บริการโดยหน่วยงานรัฐ เช่น ThaID	• ตัวอย่างโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ • ตัวอย่างโปรแกรมสร้าง PDF/A-3 • Schema repository & Data Dictionary • ระบบ OID • Thai Blockchain Services Infrastructure (Governance) • e-Timestamping	• ตัวอย่างโปรแกรม PDF, XML, JSON signing • ตัวอย่างโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ • ระบบตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ • ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

การจัดทำ ใบเสร็จรับเงินภาครัฐ

ข้อมูลใบเสร็จรับเงินภาครัฐ
(ขมธอ. 22-2563)

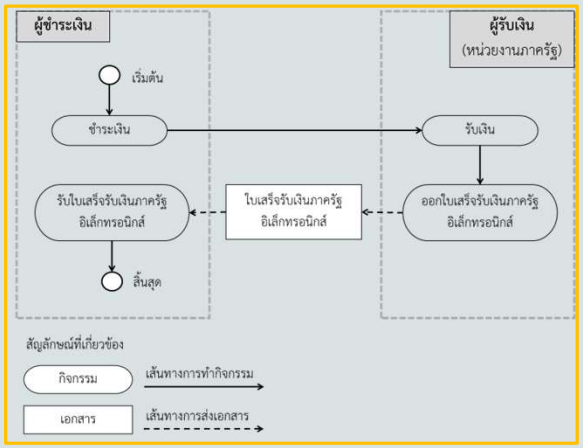
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
ในรูปแบบ XAdES
(ขมธอ. 14-2560)

ใบเสร็จรับเงินในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์

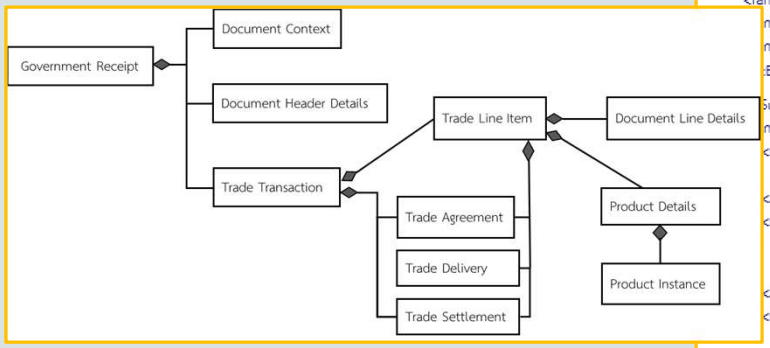
โครงสร้างของเอกสาร (ขมธอ. 22-2563)

1. ขอบข่าย
2. บทนิยาม
3. การใช้งานใบเสร็จรับเงินภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์
4. คำอธิบายโครงสร้างข้อมูลของใบเสร็จรับเงินภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์
5. ตัวอย่างของใบเสร็จรับเงินภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบข้อความ XML

การใช้งานใบเสร็จรับเงินภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์



โครงสร้างข้อมูลของใบเสร็จรับเงินภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์



ตัวอย่างของใบเสร็จรับเงินภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบข้อความ XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<?xml-model href="../ETDA/data/standard/GovernmentReceipt_Schematron_1p0.sch" type="application/xml"
schematypens="http://purl.oclc.org/dsdl/schematron"?>
<rsm:GovernmentReceipt xmlns:udt="urn:un:unece:uncefact:data:standard:UnqualifiedDataType:2"
   xmlns:ram="urn:etda:unece:uncefact:data:standard:GovernmentReceipt_ReusableAggregateBusinessInformationE
   xmlns:ccts="urn:un:unece:uncefact:documentation:standard:CoreComponentsTechnicalSpecification:2"
   xmlns:qdt="urn:etda:unece:uncefact:data:Standard:QualifiedDataType:1"
   xmlns:rsm="urn:etda:unece:uncefact:data:standard:GovernmentReceipt:1"
   xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
   xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
   xsi:schemaLocation="urn:etda:unece:uncefact:data:standard:GovernmentReceipt:1
   file:../ETDA/data/standard/GovernmentReceipt_1p0.xsd">

   <rsm:ExchangedDocumentContext>                    <!-- Document Context -->
      <ram:GuidelineSpecifiedDocumentContextParameter>
         <ram:ID>GOVRCT-001</ram:ID>
      </ram:GuidelineSpecifiedDocumentContextParameter>
   </rsm:ExchangedDocumentContext>

   <rsm:ExchangedDocument>                           <!-- Document Header -->
      <ram:ID>RCT20190731-001</ram:ID>
      <ram:Name>ใบเสร็จรับเงิน</ram:Name>
      <ram:TypeCode>T01</ram:TypeCode>
      m:IssueDateTime>2019-12-12T18:00:50.0</ram:IssueDateTime>
      m:CreationDateTime>2019-12-12T08:13:51.0</ram:CreationDateTime>
      ExchangedDocument>

      SupplyChainTradeTransaction>                   <!-- Trade Transaction -->
      m:IncludedSupplyChainTradeLineItem>            <!-- Trade Line Item - 1 -->
      <ram:AssociatedDocumentLineDocument>
         <ram:LineID>1</ram:LineID>
      </ram:AssociatedDocumentLineDocument>
      <ram:SpecifiedTradeProduct>
         <ram:ID>12345</ram:ID>
         <ram:Name>กาแฟถ่ายเอ็กซ์เรย์ดิจิทัล</ram:Name>
      </ram:SpecifiedTradeProduct>
      <ram:SpecifiedLineTradeAgreement>
         <ram:GrossPriceProductTradePrice>
            <ram:ChargeAmount currencyCode="THB">250</ram:ChargeAmount>
         </ram:GrossPriceProductTradePrice>
      </ram:SpecifiedLineTradeAgreement>
   </ram:IncludedSupplyChainTradeLineItem>
```

ข้อคำถามการเสวนา

Q: ในฐานะที่กรมสรรพากรเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีการยกระดับการรับจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการนำใช้มาตรฐาน หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง จนเป็นที่ยอมรับ

อยากให้ท่านช่วยแนะนำแนวทาง หรือตัวอย่างการดำเนินการ เพื่อเป็นประโยชน์กับหน่วยงานที่ต้องการยกระดับการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรับจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการใช้เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความสะดวก มั่นใจได้ว่าปลอดภัย หรือให้ข้อเสนอแนะที่จะช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถก้าวข้ามอุปสรรคที่มีไปได้

คุณยุทธพล จินะสี

- นักวิชาการสรรพากรเชี่ยวชาญ กรมสรรพากร

การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

- ✓ ความซับซ้อนของการทำธุรกรรม
- ✓ การต่อยอด / ขยายบริการ
- ✓ ปริมาณการใช้งาน

1 ระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

2 พัฒนาระบบงานเอง

- การเชื่อมโยงกับหน่วยรับชำระ/ธนาคาร
- ช่องทางการรับชำระเงิน
- หลักฐานการรับชำระเงิน

ช่องทางการรับชำระเงิน

ชำระแบบเชื่อมต่อไปยังระบบชำระเงินของธนาคารโดยตรง

ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระภาษีจะถูกส่งจากกรมสรรพากรไปยังธนาคารโดยตรง เมื่อผู้เสียภาษียืนยันการทำรายการของระบบชำระเงินของธนาคารแล้ว ธนาคารจะแจ้งผลการทำรายการ เช่น ผลการโอนเงิน การยกเลิกการทำรายการ เป็นต้น ส่งให้กรมสรรพากรแบบทันทีทันใด (Real Time)

E-Payment

Internet Credit Card

ATM on Internet

ชำระด้วยชุดชำระเงิน (Pay in Slip) หรือด้วย QR Code & Barcode

ATM

Internet Banking

Tele Banking

Phone Banking

Mobile Banking

Tax Smart Card

Counter

- ธนาคารที่เข้าร่วมโครงการยื่นแบบ *
- ไปรษณีย์
- 7-Eleven
- Tesco Lotus
- TrueMoney

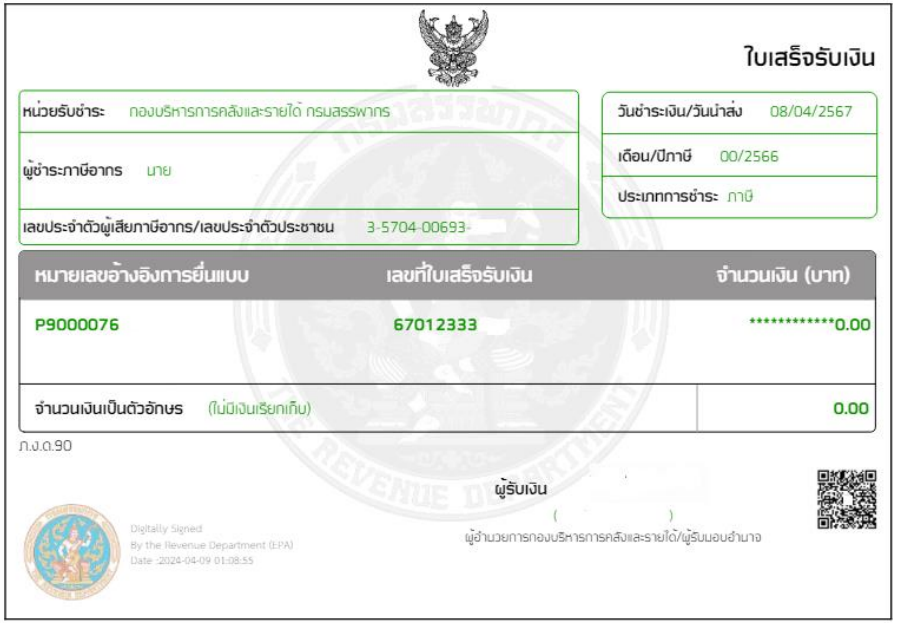
หลักฐานการรับชำระเงิน

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

เลือกรายการ

รายการ	ไฟล์
ภาพแบบ	ดาวน์โหลด
ภาพใบเสร็จรับเงิน/ใบรับ	ดาวน์โหลด

ปิด



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

ผู้ชำระภาษีอากร นาย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 3-5704-00693-

วันชำระเงิน/วันนำส่ง 08/04/2567

เดือน/ปีภาษี 00/2566

ประเภทการชำระ ภาษี

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P9000076	67012333	**********0.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ไม่มีเงินเรียกเก็บ) 0.00

ภ.ง.ด.90

ผู้รับเงิน

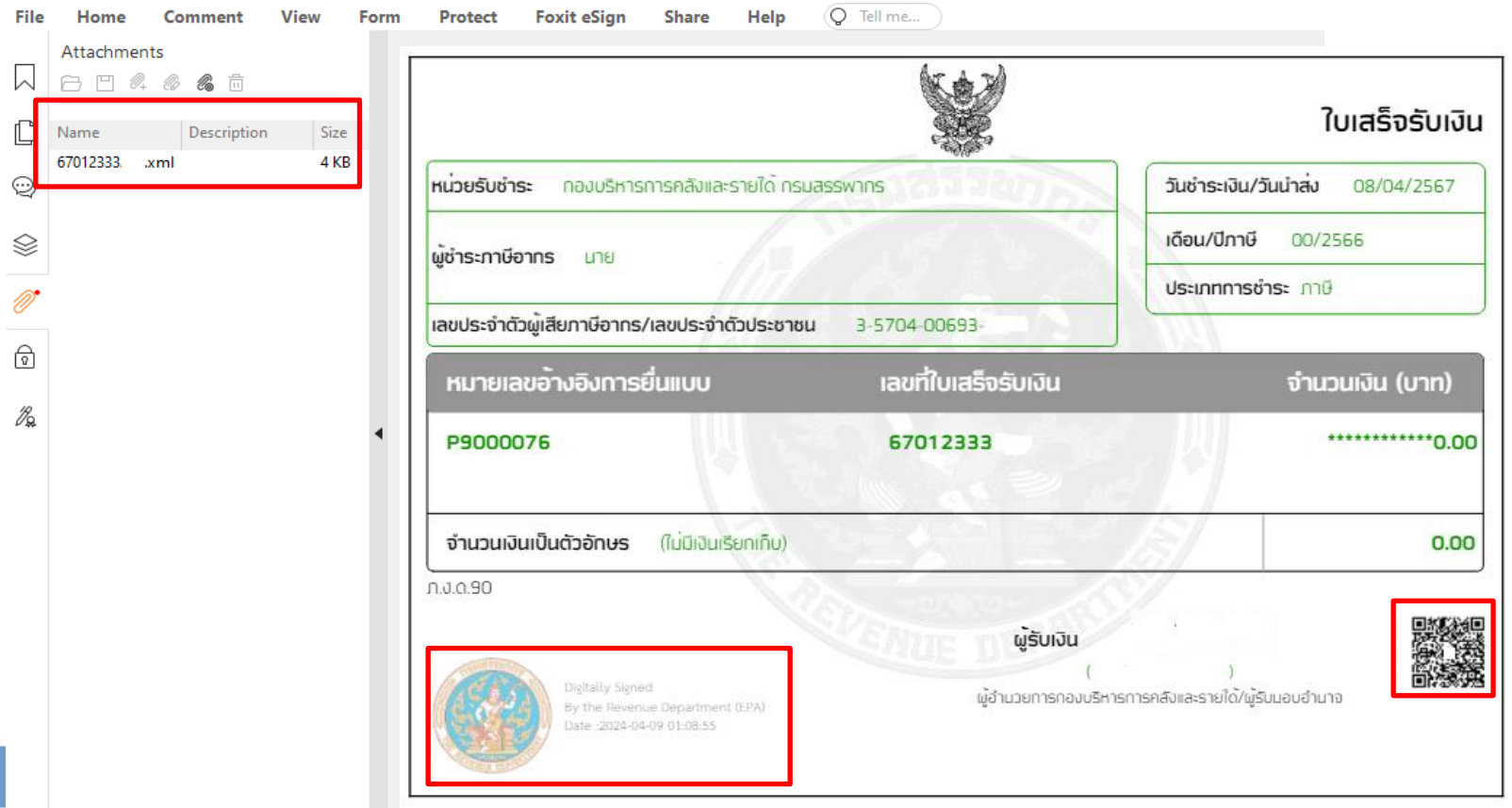
( )

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ

Digitally Signed
By the Revenue Department (E-PA)
Date :2024-04-09 01:08:55

หลักฐานการรับชำระเงิน

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT



ขอบคุณครับ

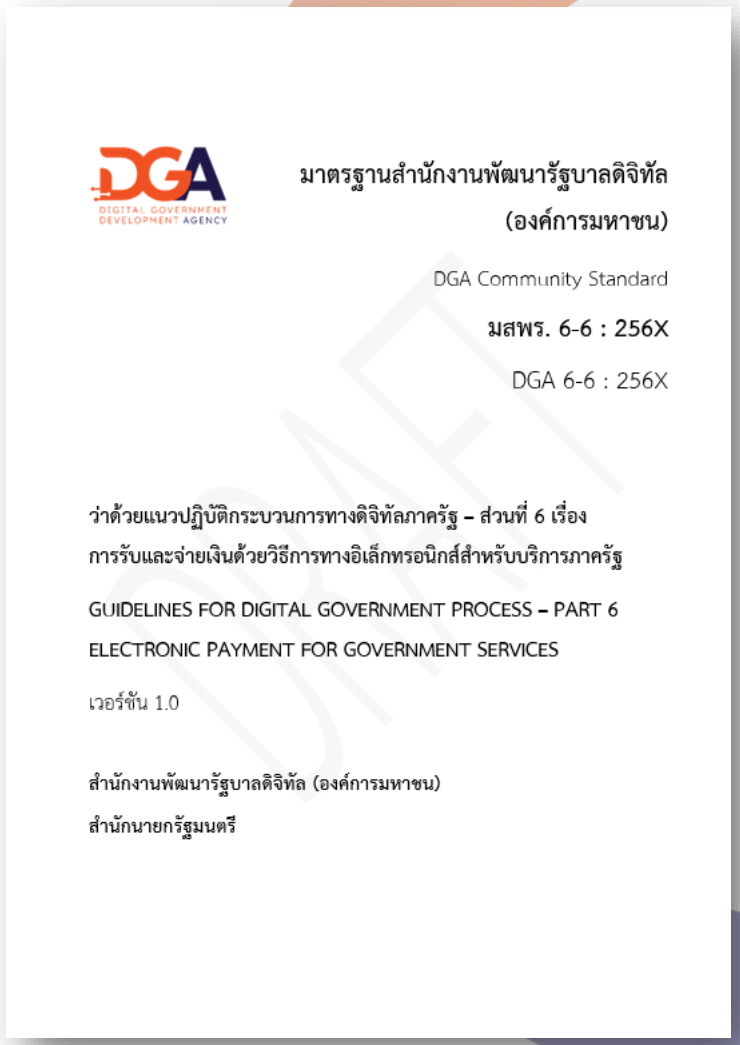
มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ – ส่วนที่ 6 เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

ดร. ธีรวัฒน์ โรจนไพฑูรย์
ผู้เชี่ยวชาญมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

คุณธนัตถ์ โอมพรนุวัฒน์
นักเทคโนโลยีดิจิทัลอาวุโส
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

คุณพิมพ์ชนก เจ็กภู่
นักวิเคราะห์อาวุโส
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

การจัดแบ่งเนื้อหา (ร่าง) มาตรฐานฯ
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ



มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

DGA Community Standard

มสพร. 6-6 : 256X

DGA 6-6 : 256X

ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ – ส่วนที่ 6 เรื่อง
การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

GUIDELINES FOR DIGITAL GOVERNMENT PROCESS – PART 6
ELECTRONIC PAYMENT FOR GOVERNMENT SERVICES

เวอร์ชัน 1.0

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
สำนักนายกรัฐมนตรี

1. ขอบข่าย
2. บทนิยาม
3. แนวทางดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
4. วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับจ่ายเงินของบริการทุกระดับ
5. วิธีปฏิบัติในการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
6. วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
7. การเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

บรรณานุกรม

(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

1. ขอบข่าย

มาตรฐานสำนักงานรัฐบาลดิจิทัล (มสพร.) ฉบับนี้ **นำเสนอเนื้อหาในภาพรวมของการจัดทำกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเรื่องการรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐเป็นหลัก** มีเนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมาย ระเบียบ รวมถึง แนวทาง แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

2. บทนิยาม

ความหมาย หรือนิยาม ของคำที่ใช้ในมาตรฐานสำนักงานรัฐบาลดิจิทัลฉบับนี้ เช่น

“กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ” **“หน่วยงานของรัฐ”** **“ขออนุญาต”** และ **“วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์”**

(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

3. แนวทางดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

เพื่อให้การให้บริการประชาชนสำหรับกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐในส่วนของการรับจ่ายเงินสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานอาจพิจารณาดำเนินการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ ในขอบเขตที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามข้อแนะนำ ดังนี้

1

ศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ ที่เกี่ยวข้องกับการรับจ่ายเงินรวมทั้งการเก็บเอกสารหลักฐานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ **ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์**

2

เสนอร่าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ ที่เกี่ยวข้องกับการรับจ่ายเงิน รวมทั้งการเก็บเอกสารหลักฐานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อผู้มีอำนาจ**พิจารณาแก้ไขและประกาศใช้**

3

ระหว่างดำเนินการแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ ที่เป็นอุปสรรค **ให้ปรับปรุงบริการ**ตามแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ **ตาม** มาตรา 6 **แห่ง พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ**ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565...

(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

3. แนวทางดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (ต่อ)

3

เพื่อให้เอกสารหลักฐานมีความน่าเชื่อถือ หน่วยงานสามารถพิจารณาองค์ประกอบอื่นๆ เช่น มีความมั่นคงปลอดภัย น่าเชื่อถือ ถูกต้องครบถ้วน

3.1 **ความมีตัวตน** ตัวอย่างเช่น กรณีบุคคลอาจรวบรวมตรวจสอบข้อมูลประจำตัว (บัตรประจำตัว บัตรเจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน รวมทั้ง ข้อมูลจากระบบสารสนเทศ หรือจากใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ท.ร.12/2) ตรวจเอกสารที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ส่งโดยอีเมลเจ้าหน้าที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ หรือบริษัทตรวจจากเอกสารที่มีลายมือชื่อดิจิทัลของบุคคลนั้น ซึ่งมีสถานะไม่หมดอายุ, ตรวจการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบการเสียอากรอิเล็กทรอนิกส์ได้จากสรรพากร

3.2 **เกิดขึ้นจริง** ตัวอย่างเช่น มีกำหนดการ รายงานการประชุม ภาพ หรือคลิปวีดีโอ หรือคลิปเสียงแสดงตน

3.3 **ความครบถ้วน** ตัวอย่างเช่น มีรายละเอียดข้อความ เอกสารใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัญชีธนาคาร เทียบกับข้อความที่กำหนดให้มี หรือแบบฟอร์ม มีการรองรับกรณีแปลงเอกสารต้องมีข้อความรับรองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการแปลงมีเนื้อหาตรงกับเอกสารก่อนแปลงทุกประการ

3.4 **ความถูกต้อง** ตัวอย่างเช่น มีการตรวจสอบหนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบผู้แทน สิทธิ วงเงิน ตามข้อกำหนด ระเบียบ มติที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบกับข้อมูลผู้รับ เช่น ระบบหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือรายงานจากระบบของธนาคาร

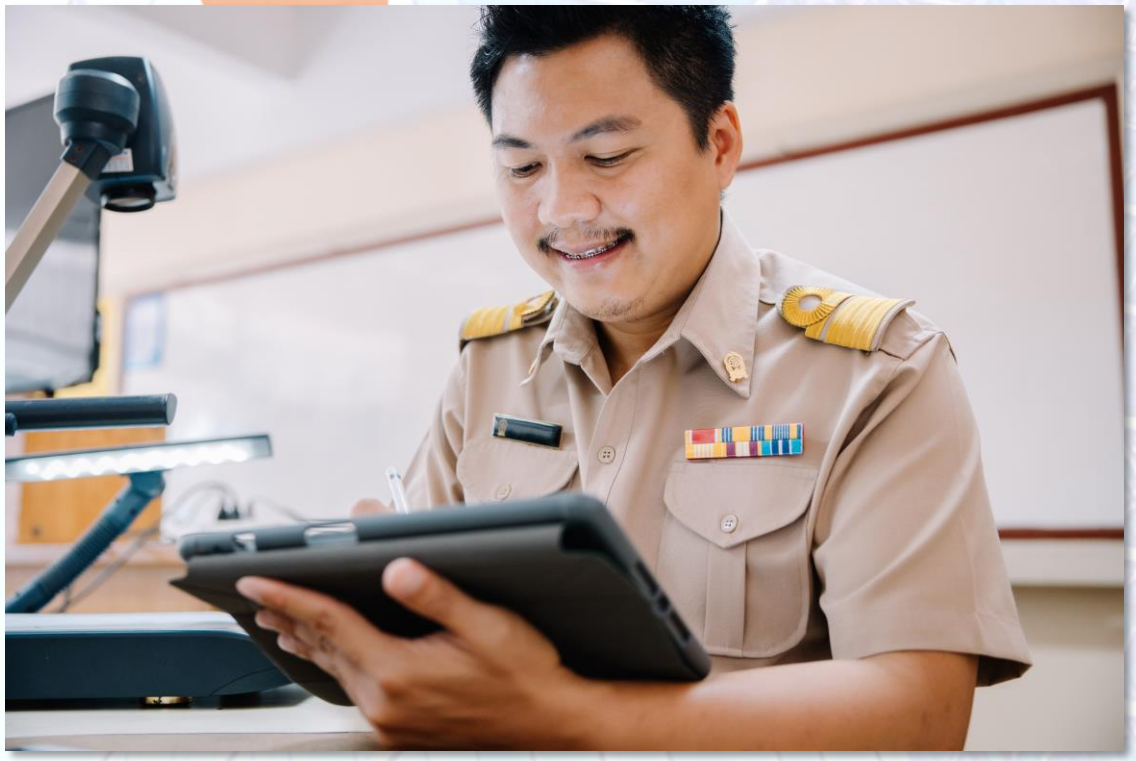
4. วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับจ่ายเงินของบริการทุกระดับ

การรับจ่ายเงินของบริการภาครัฐสามารถเลือกใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่หลากหลาย ดังตารางที่ 1 เป็นเครื่องมือในการรับจ่ายเงิน ให้เหมาะสมกับระดับความพร้อม ที่สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การรับเงิน

ประเภทธุรกรรม

- การรับชำระค่าธรรมเนียม การรับค่าใบอนุญาต ค่าภาษี การรับเงินอื่นใดของส่วนราชการ



4. วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับจ่ายเงินของบริการทุกระดับ (ต่อ)

การรับเงิน

วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือ และระบบสนับสนุน

- Corporate Online Banking (Bill Payment) (Company Code / Reference Code) เช่น KTB Corporate
- การรับชำระเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(e-LAAS)**
- บริการรับชำระเงินของผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับและบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย
- การรับเงินของส่วนราชการด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC

การจ่ายเงิน

ประเภทธุรกรรม

- การจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด หรือกรณีที่กระทรวงการคลังกำหนด
- การจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์ จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน
- การจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินทดรองราชการ
- การจ่ายเงินยืม
- การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา
- การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้
- การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ (โครงการจ่ายตรงฯ)
- การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว (ระบบเบิกจ่ายตรง)

การจ่ายเงิน

วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือและระบบสนับสนุน

- ระบบ Corporate Internet Banking
- ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll)
- ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension)
- ระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

5. วิธีปฏิบัติในการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สามารถสรุปวิธีปฏิบัติการรับเงิน ที่สอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยการรับเงินค่าคำขอ ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดจากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ให้หน่วยงานเปิดบัญชีกับสถาบันการเงิน โดยใช้ชื่อของหน่วยงานเป็นชื่อบัญชี

2) หน่วยงานจัดทำประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบวิธีการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

2.1 รายละเอียดการชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

2.2 วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อำนวยความสะดวกประชาชนด้วยวิธีการที่ประชาชนสามารถใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีของหน่วยงาน และจัดส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงิน เช่น โอนเงินผ่าน อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง โมบายแบงก์กิ้ง หรือชำระผ่านสาขาธนาคาร เครื่อง ATM/CDM โดยอาจจัดทำ QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกร่วมด้วย หรือระบบรับชำระเงินของผู้ให้บริการภาครัฐหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยสามารถเลือกดำเนินการได้ตามระดับความพร้อม

(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

5. วิธีปฏิบัติในการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

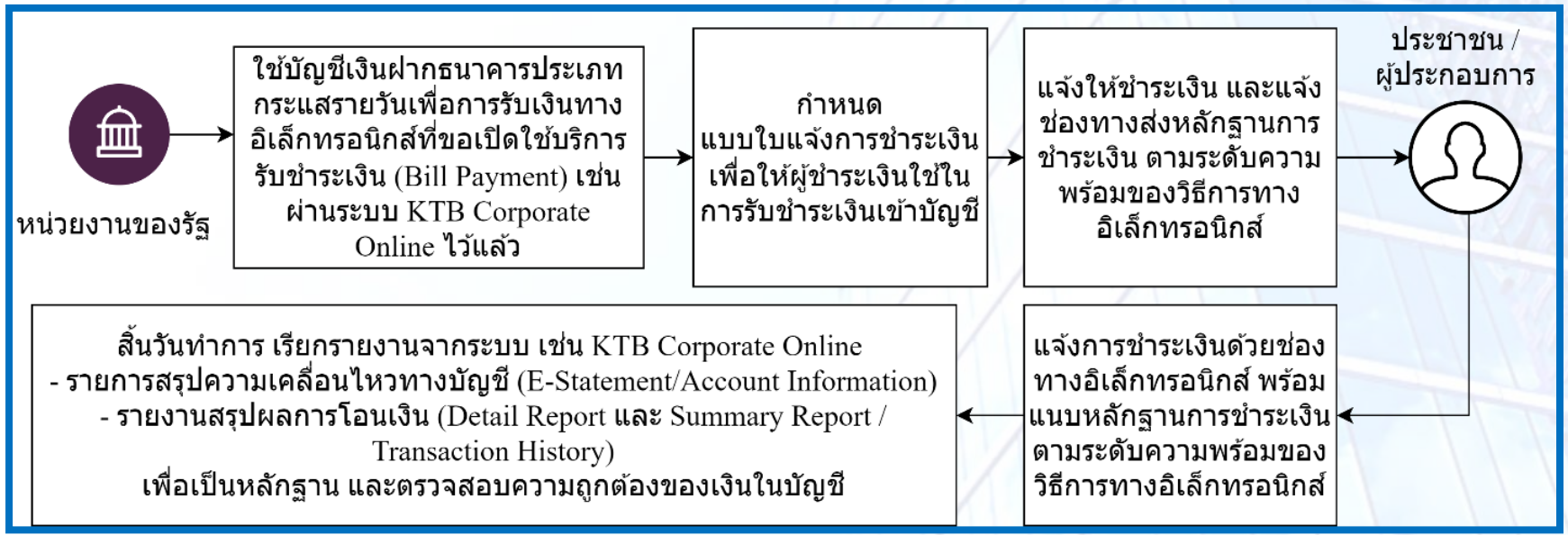
ระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	ช่องทางรับชำระ	ช่องทางแจ้งการชำระเงิน การรับหลักฐานและการออกใบเสร็จรับเงิน	การบันทึกรวบรวมหลักฐาน
ระดับเริ่มต้น (Initial)	**แจ้งให้ชำระโดยการโอนผ่านบัญชีธนาคารของหน่วยงาน** ผ่านอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง โมบายแบงก์กิ้ง สาขาธนาคาร หรือเครื่อง ATM/CDM หรือเครื่อง EDC กรณีรับชำระที่จุดบริการ อาจจัดทำ QR Code เพื่ออำนวยความสะดวก	**รับหลักฐานโดยให้ส่งผ่านอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานและออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์** โดยอาจแปลงจากเอกสารกระดาษเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่าย เช่นอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์	จัดเก็บหลักฐานการชำระเงินตามที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ออกให้เป็นหลักฐานการรับเงิน **ในรูปแบบไฟล์** ในที่จัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีการสำรองข้อมูล
ระดับมาตรฐาน (Standard)	**แจ้งให้ชำระโดยเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันที่ให้บริการ** โดยเมื่อถึงขั้นตอนการชำระเงินจะแจ้งเลขบัญชีของหน่วยงาน หรือ QR Code ให้ชำระเงิน อาจมีวิธีการในระดับที่ต่ำกว่าร่วมด้วยเพื่อเป็นทางเลือก	**รับหลักฐานโดยให้แนบหลักฐานการชำระเงินในระบบเว็บไซต์** หรือโมบายแอปพลิเคชันที่ให้ บริการ **และออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์** และมีวิธีการตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบใบอนุญาตผ่าน QR Code โดยอาจเพิ่มการอำนวยความสะดวกด้วยการขอใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ e-Service หรือโมบายแอปพลิเคชันได้	จัดเก็บหลักฐานการชำระเงินตามที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ออกให้เป็นหลักฐานการรับเงิน **ในรูปแบบไฟล์ หรือข้อมูลในฐานข้อมูล** ในที่จัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีการสำรองข้อมูล
ระดับสูง (Advanced)	**แจ้งให้ชำระผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันที่ให้บริการ** โดยมีการรับชำระเงินด้วยบริการรับชำระเงิน ภาครัฐ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ อาจมีวิธีการในระดับที่ต่ำกว่าร่วมด้วยเพื่อเป็นทางเลือก	**รับข้อมูลการชำระเงินผ่านระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล** หรือรับหลักฐานการชำระเงินโดยเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันที่ให้บริการ**และออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable)** เช่น PDF/A-3 หรือ ใช้เทคโนโลยีที่สามารถ ตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ เช่น การใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) โดยจัดส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ e-Service หรือโมบายแอปพลิเคชัน อาจเพิ่มการอำนวยความสะดวกด้วยการขอรับใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางแพลตฟอร์มกลางที่ให้บริการ เช่น Bizportal หรือทางรัฐ	จัดเก็บหลักฐานการชำระเงิน หรือ**ข้อมูลรายการธุรกรรมตามที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดส่ง**ให้เป็นหลักฐานการรับเงิน ในที่จัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีการสำรองข้อมูล

(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

5. วิธีปฏิบัติในการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

3) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงินของหน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการและรายการของเงินที่ได้รับชำระ

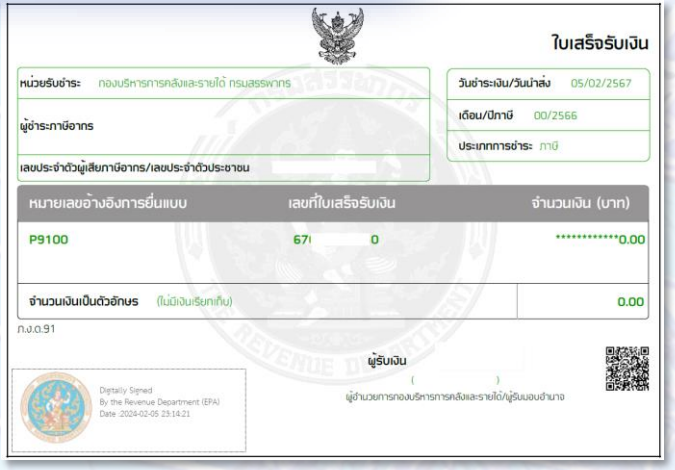
รวมทั้ง ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดในหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 140 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หรือตามระเบียบเฉพาะของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเงิน แล้วแต่กรณี โดยใน**กรณีที่ตรวจสอบพบว่า ประชาชนชำระเงินครบถ้วนแล้ว** ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงิน**แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป**



(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

5.1 แบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.2/ว 39 เรื่องแบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการที่มีการจัดเก็บหรือรับชำระเงินผ่านระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) สามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีรายละเอียด ดังนี้


ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

วันชำระเงิน/วันนำส่ง 05/02/2567

ผู้ชำระภาษีอากร

เดือน/ปีภาษี 00/2566

ประเภทการชำระ ภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P9100	671 0	**********0.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ไม่มีเงินเรียกเก็บ)		0.00

ก.ง.ด.91

ผู้รับเงิน

( )

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ

Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2024-02-05 23:14:21

1) ให้จัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ pdf ไฟล์ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1.1 ตราครุฑ
1.2 ข้อความแสดงว่าเป็นเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารสำเนา
1.3 เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน
1.4 ชื่อส่วนราชการ ซึ่งจัดเก็บหรือรับชำระเงิน
1.5 ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
1.6 วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
1.7 ชื่อ นามสกุล ผู้รับเงิน
1.8 ข้อความหรือรายการระบุว่าเงินที่ได้รับชำระเป็นค่าอะไร
1.9 จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
1.10 ข้อความระบุว่าได้รับการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
1.11 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเงิน
1.12 ตำแหน่งผู้รับเงิน

2) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ที่เชื่อถือได้ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

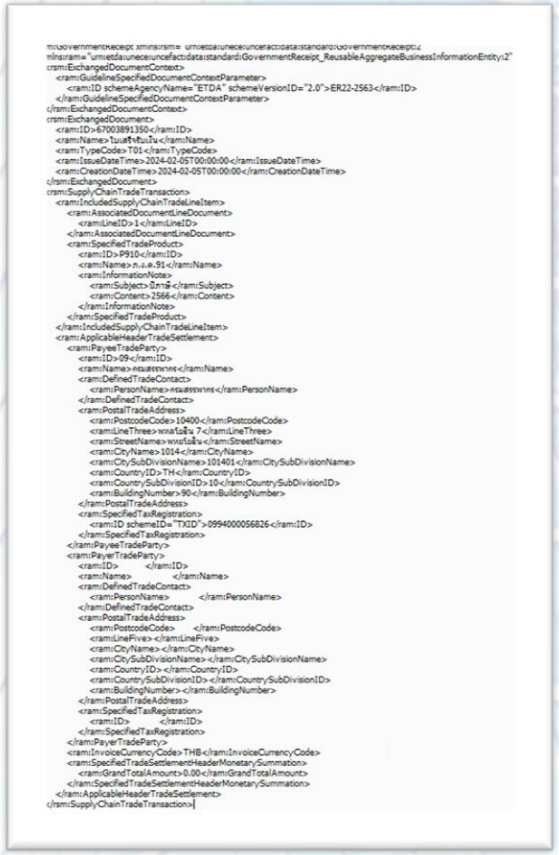
(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

5.1 แบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ (ต่อ)

กรณีวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง สามารถจัดทำใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable) เช่น PDF/A-3 ซึ่งมีข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐในรูปแบบ XML แนบมาด้วย ซึ่งตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562 ตามมาตรฐานข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ (ขมธอ. 22-2563)

โครงสร้างประกอบด้วย

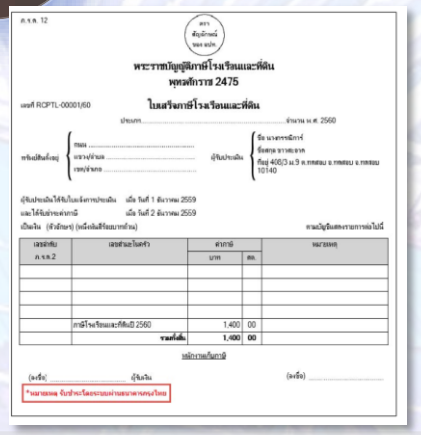
- ชุดข้อมูลที่ประกอบด้วยบริบทของข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (Exchanged Document Context)
- ข้อมูลส่วนหัวของใบเสร็จรับเงินภาครัฐ (Exchanged Document)
- ข้อมูลธุรกรรมทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ (Trade Transaction)
- ข้อมูลรายการทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ (Trade Line Item)
- ข้อมูลข้อตกลงทางการค้า (Trade Agreement)
- ข้อมูลการจัดส่งทางการค้า (Trade Delivery)
- ข้อมูลการชำระเงินทางการค้า (Trade Settlement)
- ลำดับรายการทางการค้า (Associated Document Line)
- ข้อมูลสินค้า (Trade Product)



ตัวอย่าง ข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ Extensible Markup Language (XML)

(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

5.2 แบบใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ตาม**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566**

1) สาระสำคัญในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

1.1 ตราเครื่องหมายและชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
1.2 เล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน (หรือ เลขที่ของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์)
1.3 ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
1.4 วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
1.5 ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน
1.6 รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่ารับชำระเงินค่าอะไร
1.7 จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
1.8 ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
1.9 ลายมือชื่อพร้อมชื่อในวงเล็บ และตำแหน่งผู้รับเงินกำกับอย่างน้อยหนึ่งคน

2) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะ**พิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ e-LAAS** ให้จัดทำได้ โดยมี**ขนาด**ใบเสร็จรับเงิน**ตามความเหมาะสม** และมี**สำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับสาระสำคัญตามข้อ 1)**

3) กรณีออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินในระบบ e-LAAS ให้หน่วยงานคลังพิมพ์ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน และรายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน

(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

5.3 การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ตาม **พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ให้การรับรองการมีผลทางกฎหมาย**

1) **แบบทั่วไป (มาตรา 9)** เช่น การใช้ภาพลายมือชื่อวางในเอกสาร อาจใช้การพิสูจน์ยืนยันตัวตนร่วมด้วยเพื่อเชื่อมโยงผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่อ หรือใช้วิธีการอื่นที่มีผลในลักษณะเดียวกัน

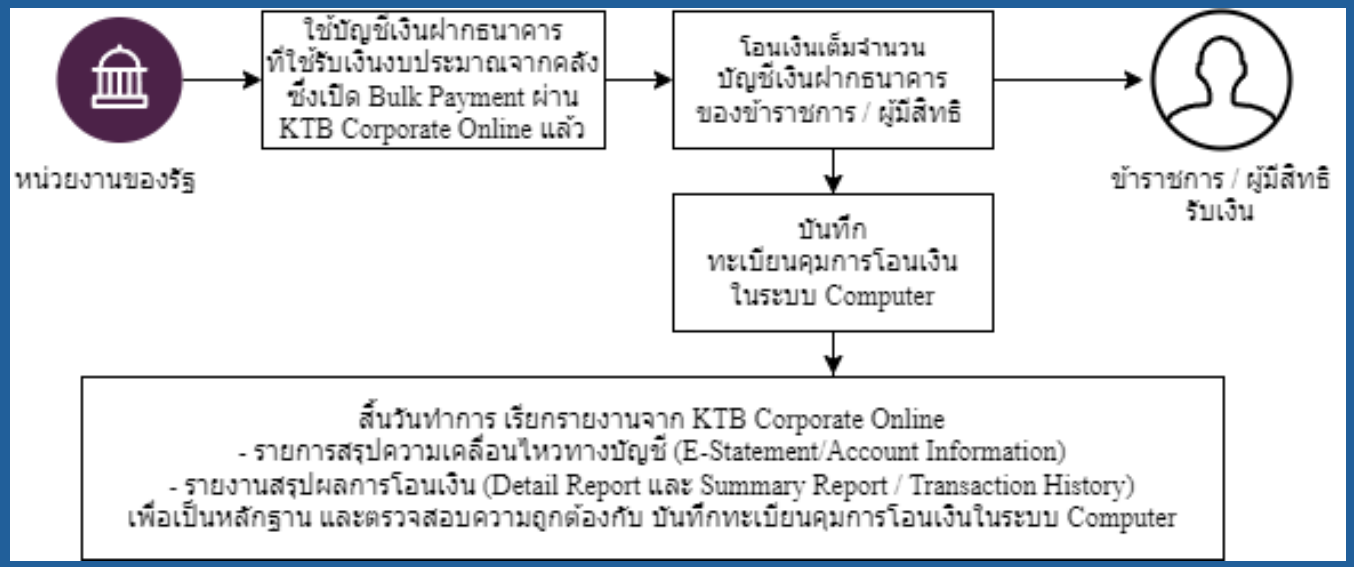
2) **แบบเชื่อถือได้** อาศัยโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Public Key Infrastructure: PKI) (มาตรา 26) สามารถเชื่อมโยงผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่อโดยสามารถใช้การรับรองจากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (CA) (มาตรา 28) ทั้งนี้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งสองรูปแบบ มีภาระการพิสูจน์ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ต่างกัน

(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

6. วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สรุปวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินโดยระบบอินเตอร์เน็ตแบงค์กิ้ง ของธนาคารกรุงไทยฯ (KTB Corporate Online)

1) **ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน** (Bulk Payment)
2) **บัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน**
3) **การดำเนินการทุกสิ้นวันทำการ**
4) **จัดเก็บหลักฐานในรูปแบบไฟล์** รายงานสรุปผลการโอน
5) **ข้อพึงระวังในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**

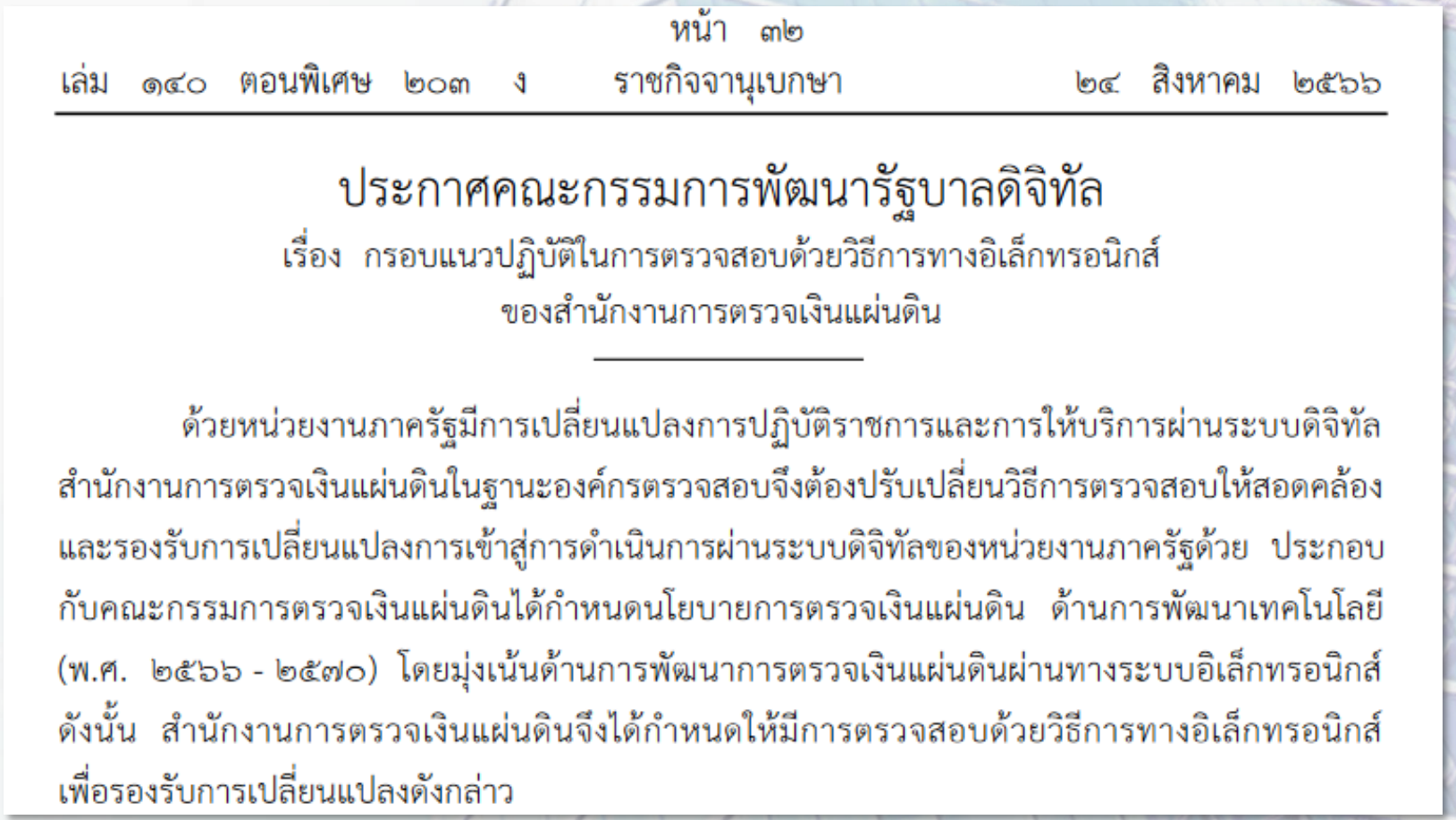


ตัวอย่างขั้นตอนการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(ร่าง) มสพร. 6-6 : 256X
เรื่อง การรับและจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ

7. การเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อเตรียมความพร้อมการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตาม **กรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน**



หน้า ๓๒

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๐๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เรื่อง กรอบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ด้วยหน่วยงานภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในฐานะองค์กรตรวจสอบจึงต้องปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบให้สอดคล้องและรองรับการเปลี่ยนแปลงการเข้าสู่การดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐด้วย ประกอบกับคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้กำหนดนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมุ่งเน้นด้านการพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงได้กำหนดให้มีการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

7. การเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การตรวจสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

1. การแจ้งการเข้าตรวจ /การแจ้งการเปิดตรวจ
2. การเรียกข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ
3. การให้หน่วยรับตรวจชี้แจงแสดงเหตุผลและพยานหลักฐานของตน
4. การแจ้งผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ
5. การติดตามผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ

7. การเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

การตรวจสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับตรวจ

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับตรวจ

1. **ส่งข้อมูล** เอกสารหรือหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอหรือเรียกให้ส่ง
2. **ชี้แจงแสดงเหตุผล** และพยานหลักฐานของตนตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เปิดโอกาสให้ชี้แจง กรณีมิได้มาชี้แจงด้วยตนเอง
3. **รายงานผลการดำเนินการ**ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน **แจ้งผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ**
4. **รายงานผลการดำเนินการ**ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน **ติดตามผลการตรวจสอบและ ข้อเสนอแนะ**

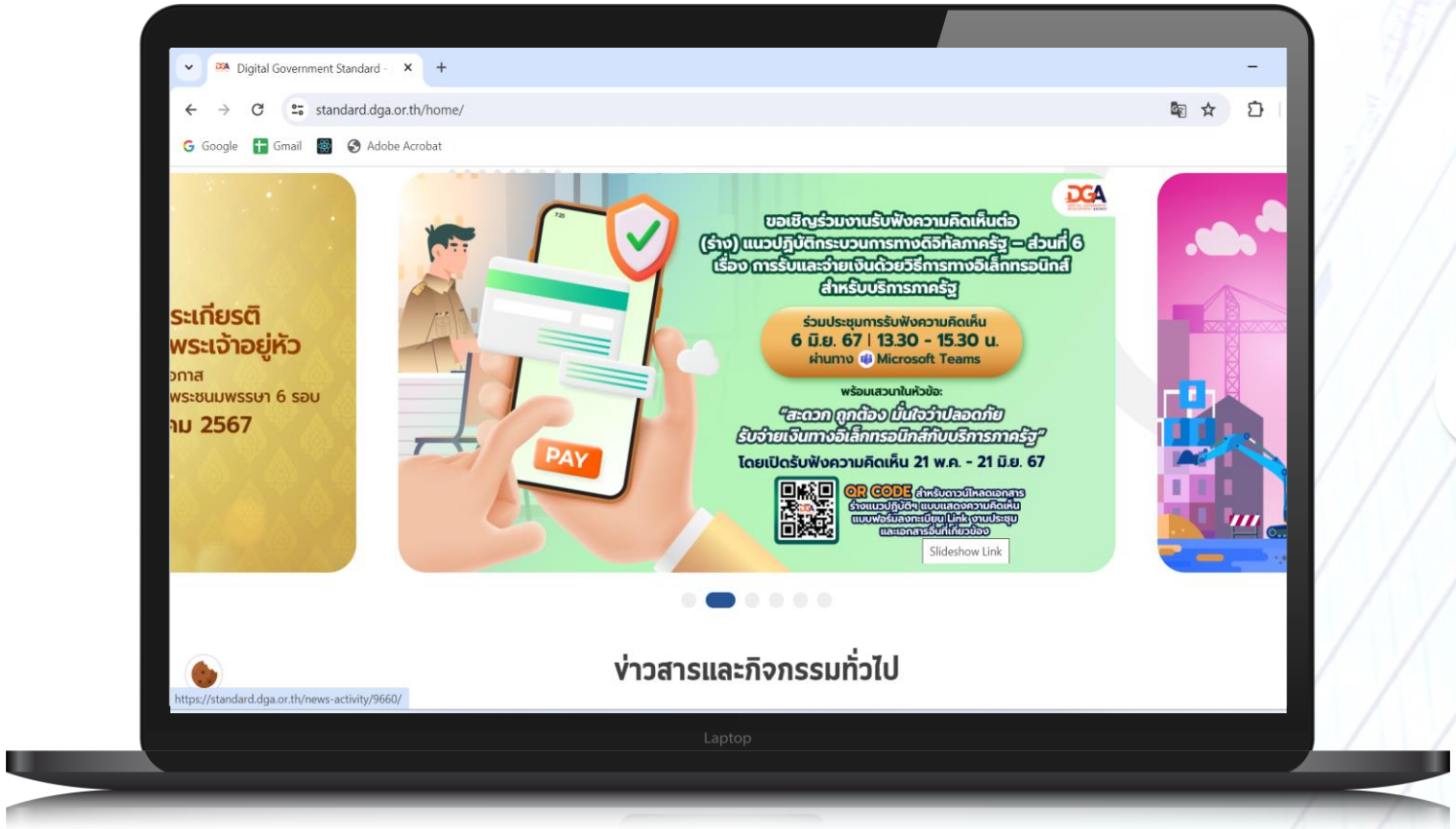
ถาม & ตอบ

ร่วมแสดงความคิดเห็น
<u>ออนไลน์</u>
ต่อแนวปฏิบัติฯฉบับนี้

https://dg.th/hur5eqdab0

34

หากมีคำถาม หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานฯ



THANK YOU

DGA Contact Center

02 612 6060

contact@dga.or.th

standard.dga.or.th

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

สแกน QR code

เพื่อดาวน์โหลดมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วย แนวทางการจัดทำกระบวนการ และการดำเนินงานทางดิจิทัล เรื่องการใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับ บริการภาครัฐ – ภาพรวม (มรด. 1-1 : 2564)

มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วย แนวทางการจัดทำกระบวนการ และการดำเนินงานทางดิจิทัล เรื่องการใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับ บริการภาครัฐ – การพิสูจน์และ ยืนยันตัวตน ทางดิจิทัลสำหรับบุคคลธรรมดาที่ มีสัญชาติไทย (มรด. 1-2 : 2564)

มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยแนวปฏิบัติการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (มสพร. 7-2565)

มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (มสพร. 6-2566)